

Шановні співробітники, доводимо до Вашого відома, що з 19 квітня 2020 року Закупівля товарів, робіт та послуг в Університеті проводиться тільки при наявності:

- Рапортів узгоджених з керівником та головним бухгалтером.
- Технічної документації згідно додатку (в паперовому та електронному вигляді).

Додаток: на 1 аркуші.

З повагою,

Головний бухгалтер



Л.О. Калініна

Технічна документація на проведення процедури спрощених
закупівель

(ДК 021:2015 код по 4 знакам)

Предмет закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Орієнтовна очікувана вартість закупівлі	Примітка *****

В примітці зазначити:

- виробника (за потребу)
- технічні характеристики (за потреби)
- розфасовка (який об'єм)
- інші вимоги до предмета закупівлі

Головний бухгалтер



Л.О.Калініна