

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ОНУ імені І.І. Мечникова

«27» 04 2016



## ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

### І. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі-Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 року №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) і Статуту Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі - ОНУ імені І.І.Мечникова).

1.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії (далі-конкурсна комісія), незалежності, колегіальності прийняття та об'єктивності й обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Положення визначає механізм та умови обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ОНУ імені І.І.Мечникова, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача відділом аспірантури і докторантури.

1.4. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та вчені звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до ч.9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

1.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

1.6. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсу;
- публікація оголошення про проведення конкурсу у засобах масової інформації та на сайті університету;
- прийняття документів від осіб, які беруть участь у конкурсі;
- перевірка начальником навчального відділу комплектності поданих кандидатами документів;
- попередній розгляд документів конкурсною комісією ОНУ імені І.І.Мечникова;
- проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

1.7. Про зміну умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті ОНУ імені І.І.Мечникова.

1.8. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитись із цим Положенням на офіційному сайті університету, у навчальному відділі та відділі кадрів.

1.9. Положення затверджується Вченою радою ОНУ імені І.І.Мечникова відповідно до ч.ІІ статті 55 Закону «Про вищу освіту» та вводиться в дію наказом ректора.

## 2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису ОНУ імені І.І.Мечникова;
- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду або в разі вакантної посади.

У цьому випадку конкурс оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.2. Конкурс не оголошується на посади, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації). Такі посади заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України. Конкурс на заміщення частини вакантної посади від 0,1 до 0,5 ставки, та посади викладача-стажиста, також, не оголошується.

2.3. Злиття або поділ кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри.

2.4. При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора університету на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже

укладеного. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.5. У разі утворення нової кафедри ректор університету може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.6. Науково-педагогічним працівникам, які подають документи на конкурс на посади завідувачів кафедр, слід дотримуватися норми закону, за якою одна і та сама особа не може займати вищезазначені посади більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на завідувачів кафедр, обраних на посаду після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту» - 06.09.2014 року. Завідувачі кафедр, обрані на посаду до набуття чинності згаданого закону, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще на один строк.

Конкурсній комісії при розгляді документів, слід звертати увагу на неможливість перебування на адміністративних посадах близьких родичів при безпосередньому підпорядкуванні один одному.

### **3.Вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників**

3.1. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", умовам оголошеного конкурсу та цьому Положенню.

3.2. Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка створюється наказом ректора. Конкурсну комісію очолює проректор з навчально-педагогічної роботи університету.

3.3. При розгляді відповідності поданих претендентами документів зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;
- наявність і рівень наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії (кандидата наук);
- наявність і рівень вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника, старшого наукового співробітника);
- загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікування методичних праць за останні 5 років;
- підвищення кваліфікації за останні 5 років.

3.4. Претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

- **на посаду завідувача кафедри** обираються особи, які мають науковий

ступінь доктора наук чи доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності) та/або вчене (почесне) звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у вищих навчальних закладах, підручники та монографії за фахом;

- **на посаду професора** обираються особи, які мають науковий ступінь, як правило, доктора наук, вчене звання професора або доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом;
- **на посаду доцента** обираються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності), як правило, вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом;
- **на посаду старшого викладача** обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), стаж науково-педагогічної роботи, як правило, не менше ніж 3 роки у вищих навчальних закладах, наукові праці за фахом;
- **на посаду викладача** обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, наукові праці за фахом;
- **на посаду асистента** обираються особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, наукові праці за фахом;
- **на посаду наукового працівника бібліотеки** обираються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку (магістр, спеціаліст), стаж наукової роботи не менше ніж 3 років (на посаді не нижче молодшого наукового співробітника). Претенденти на посаду за фахом «музеєзнавство» повинні мати підвищення кваліфікації та стаж музейної роботи не менш ніж 3 років за фахом;
- **на посаду завідувача відділом аспірантури і докторантури** обираються особи, які мають, науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), вчене звання (професора, доцента, старшого дослідника чи старшого наукового співробітника) та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше ніж 5 років у вищих навчальних закладах, наукові праці за фахом.

3.5. Статутом університету може бути встановлено, відповідно до чинного законодавства, додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

#### **4. Порядок оголошення конкурсного відбору, прийняття документів і попереднього розгляду документів конкурсною комісією**

4.1. Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників видається наказ ректора.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується в друкованих засобах масової інформації (обов'язково щодо посад завідувача кафедри та професора) та розміщується на офіційному сайті університету, оголошення має містити таку інформацію повну назву університету, адресу та номери телефонів, назви посад, на які оголошується конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строк подання заяв і документів, їх стислий перелік, назву структурного підрозділу, який приймає документи.

4.3. Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс у засобах масової інформації та на сайті університету.

4.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі у строк, передбачений пунктом 4.3. цього розділу, подають особисто до навчального відділу університету (або надсилають поштою) такі документи:

- заяву про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- копію паспорта;
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за місцем роботи й автобіографію (для претендентів, які не працюють в ОНУ імені І.І.Мечникова);
- засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства (відділом кадрів, де працює особа) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років або за звітний період, завірений в установленому порядку;
- звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього строкового трудового договору (контракту);
- документ, що підтверджує підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

4.5. Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою реєструються у навчальному відділі у день їх надходження. За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у їх прийнятті.

4.6. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.3. цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату на

вказану адресу надсиланням листа з повідомленням про вручення.

4.7. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4.8. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо їх комплектності начальником навчального відділу відповідно до умов конкурсу, подаються до розгляду конкурсною комісією.

4.9. Конкурсна комісія у триденний строк після завершення терміну подання документів для участі у конкурсі розглядає документи кандидатів на відповідність умовам оголошеного конкурсу та надає рекомендації стосовно претендентів на посади на розгляд кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради університету.

4.10. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова комісії. За висновками голосування складається протокол.

4.11. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову конкурсної комісії (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення надсилається не пізніше ніж упродовж 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам конкурсу

4.12. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

Термін проведення конкурсу становить не більш ніж 3 місяці після завершення строку прийняття заяв і документів від претендентів на заміщення науково-педагогічних посад університету.

## 5. Процедура проведення конкурсу

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою). Завідувач кафедри інформує претендентів про місце та дату проведення зборів трудового колективу кафедри.

5.2. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, кафедра може запропонувати науково-педагогічному працівникові провести відкриту лекцію, відкрите практичне заняття.

5.3. Висновки трудового колективу кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та рекомендація щодо обрання на посаду завідувача кафедри затверджується таємним голосуванням, на посаду (професора,

доцента, старшого викладача, викладача, асистента) - як правило, таємним голосуванням, та оформлюються у вигляді протоколу зборів трудового колективу кафедри. Витяги з протоколу зборів надаються на розгляд відповідної вченої ради (залежно від посади).

Витяги з протоколів зборів трудових колективів наукової бібліотеки, відділу аспірантури і докторантури передаються до Вченої ради університету.

5.4.Збори трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить (за дорученням ректора) проректор з навчально-педагогічної роботи або декан відповідного факультету (директор інституту).

5.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути ознайомлені з протоколами зборів за результатами попереднього обговорення до засідання вчених рад університету, факультету (інституту) (залежно від посади).

5.6. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури відповідними вченими радами.

5.7. Вчена рада факультету (інституту) приймає рішення щодо обрання за конкурсом на такі посади: доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.8. На підставі висновків зборів трудового колективу кафедри вчена рада факультету (інституту) надає відповідну рекомендацію Вченій раді університету щодо обрання за конкурсом на посаду завідувачів та професорів кафедри. У разі, якщо претендент вже працював на посаді завідувача кафедри вчена рада факультету (інституту) надає висновок про оцінку його діяльності, як керівника кафедри.

5.9. На засіданні відповідної вченої ради проводиться розгляд кожної кандидатури, яка бере участь у конкурсі, з оголошенням відомостей про претендентів, рекомендацій і висновків за результатами попереднього обговорення.

5.10. Вчена рада університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на посади: завідувачів кафедри, професорів, завідувача відділом аспірантури і докторантури, наукових працівників бібліотеки.

5.11. Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради університету (факультету/інституту). Неявка претендента на засідання вченої ради університету (факультету/інституту) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

5.12. Обрання науково-педагогічних працівників вченими радами університету, факультету (інституту) проводиться таємним голосуванням.

Правила проведення голосування на засіданні вченої ради університету, факультету (інституту):

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;

- кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- якщо при проведенні конкурсного відбору брали участь два або більше претенденти та голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому самому засіданні вченої ради (у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму).

5.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;

- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів вченої ради;

- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ОНУ імені І.І.Мечникова.

5.14. Рішення Вченої ради університету (факультету/інституту) вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який набрав більше ніж 50 % голосів присутніх членів Вченої ради університету (факультету/інституту).

5.15. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.16. Рішення Вченої ради університету (факультету/інституту) є підставою для укладання строкового трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

5.17. Витяги з протоколів засідання відповідних вчених рад щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів і передаються на наступний день після засідання у відділ кадрів університету.

## 6. Укладання трудового договору (контракту)

6.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

6.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання строкового трудового договору) є рішення вчених рад університету, факультету (інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (додаток 2).

6.3. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, переукладенні строкового трудового договору (контракту) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) на 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за



погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посади завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини 6 статті 35 Закону.

6.4. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі у двох примірниках і підписується ректором та науково-педагогічним працівником, який обраний на відповідну посаду.

6.5. При укладанні трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками, у тому числі на нові терміни, можуть визначатися, зокрема, такі їх обов'язки:

- підготовка кандидатської (докторської) дисертації;
- публікація підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей та передання їх до репозитарію ОНУ імені І.І.Мечникова;
- публікація статей у виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus або Web of Sciencs;
- участь у наукових конференціях;
- проходження підвищення кваліфікації;
- виконання відповідної навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;
- інші види навантаження.

6.6. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради університету.

6.7. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.8. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.9. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства.

## **7. Особливі випадки**

7.1. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсу на заміщення цих посад у поточному навчальному році (в тому числі на умовах сумісництва) (ч. 12. статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

7.2. Якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії

строкового трудового договору (контракту), що був укладений раніше на 1 рік, і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк - не більше одного року (за погодженням з колективом кафедри про таке пролонгування), за угодою сторін, конкурс може не оголошуватись і з таким працівником переукладається строковий трудовий договір (контракт). За два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) науково-педагогічний працівник повинен звернутися до ректора університету про продовження або не продовження з ним трудових відносин (додаток 3). Неподання такої заяви у вказаний термін вважатиметься відмовою науково-педагогічного працівника від переукладання трудового договору (контракту).

7.3. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду чи до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в університеті на час призову (ст. 119 Кодексу законів про працю України).

7.4. Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

**Схвалено на засіданні Вченої ради ОНУ імені І.І.Мечникова  
(протокол №8 від «26» квітня 2016 року).**

Ректору Одеського національного  
університету імені І.І.Мечникова  
професору Ковалю І.М.  
посада претендента на посаду ( для працівників ОНУ<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
/науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я , по батькові/

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_  
*/зазначити посаду, структурний підрозділ /*

З вимогами Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а).

Даю згоду на обговорення моєї кандидатури на зборах трудового колективу кафедри (факультету/інституту, відділу) у разі моєї відсутності.<sup>2</sup>

Дата

Підпис

<sup>1</sup>Претендент на посаду, який не працює в ОНУ імені І.І.Мечникова вказує посаду із зазначенням вищу (у якому працює або працював останнім часом).

<sup>2</sup>Згоду надає лише кандидат, який буде відсутній при обговоренні його кандидатури на зборах трудового колективу кафедри (відділу).

Ректору Одеського національного  
університету імені І.І.Мечникова  
професору Ковалю І.М.  
посада претендента  
(для працівників університету)

\_\_\_\_\_  
/науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, конт.тел./

### ЗАЯВА

Прошу укласти (або перевести на іншу посаду, переукласти строковий трудовий договір) зі мною строковий трудовий договір у зв'язку з обранням за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ (вказується дата з наступного дня після закінчення трудового договору (контракту)).

Дата

Підпис

1. Віза завідувача кафедри (з пропозицією щодо строку укладання строкового трудового договору (контракту) з претендентом на посаду).
2. Віза декана факультету (директору інституту) з пропозицією щодо строку укладання строкового трудового договору (контракту) з претендентом на посаду.

Ректору Одеського національного  
університету імені І.І.Мечникова  
професору Ковалю І.М.  
посада претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, конт.тел./

### ЗАЯВА

Прошу переукласти зі мною строковий трудовий договір (або контракт)  
на посаді \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_ (вказується дата з терміну наступного дня закінчення  
попереднього трудового договору (контракту) по \_\_\_\_\_ (**строком на  
один рік**).

Дата

Підпис

1. Віза завідувача кафедри (з пропозицією щодо строку переукладання строкового трудового договору (контракту).
2. Віза декана факультета (директора інституту) (з обов'язковою пропозицією щодо терміну переукладання строкового трудового договору (контракту).

ЗРАЗОК

ВИТЯГ

з протоколу №\_\_\_\_\_ зборів трудового колективу кафедри (іншого підрозділу)

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Всього членів трудового колективу (зазначити загальну кількість):

Присутні (зазначити загальну кількість та додати реєстраційний лист):

Голова:

Секретар:

Лічильна комісія <sup>1</sup> (не менш 3 осіб):

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення<sup>2</sup> та рекомендація щодо обрання за конкурсом кандидатур(и)\_\_\_\_\_ на вакантні(у) посади(у)\_\_\_\_\_ .

#### СЛУХАЛИ:

1. Доповідь претендентів (зі звітом про роботу на посаді - для працівників університету).

#### ВИСТУПИЛИ:

2. Обговорення кандидатур претендентів на посади (виступи і запитання членів кафедри з наданням оцінки роботи викладача, обговорення відкритої лекції, зауваження, побажання, рекомендації щодо обрання його на посаду, тощо).

**Проведення таємного голосування<sup>1</sup>.**

#### УХВАЛИЛИ:

1. Професійні та особистісні якості \_\_\_\_\_ відповідають (не відповідають) вимогам щодо роботи на посаді \_\_\_\_\_ (зав.кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, наукового працівника бібліотеки, завідувача відділом аспірантури).
2. Рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді факультету (для посади завідувача кафедри, професора, завідувача відділом аспірантури наукового працівника бібліотеки - Вченій раді університету) кандидатуру \_\_\_\_\_ для обрання за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_ кафедри\_\_\_\_\_.

**Результати таємного голосування<sup>1</sup>.**

Голова

Секретар

<sup>1</sup> Обов'язково при обговоренні кандидатури на посаду завідувача кафедри.

<sup>2</sup> Обговорення відбувається у присутності кандидата на посаду (при відсутності – при наймі відповідної заяви).

Навсвітний Вісник  
Соколовій Н.Т.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА

НАКАЗ

27.10.20.

м.Одеса

№ 158-02

Про внесення змін у  
«Положення про проведення  
конкурсного відбору при  
заміщенні вакантних посад  
науково-педагогічних працівників  
ОНУ імені І.І.Мечникова та  
укладання з ними трудових  
договорів (контрактів)»

На виконання рекомендацій МОН України лист №1/9-404 від 28.07.2020р.  
«Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад  
науково-педагогічних працівників»

НАКАЗУЮ:

Внести часткові зміни у «Положення про проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського  
національного університету імені І.І.Мечникова та укладання з ними трудових  
договорів (контрактів)», а саме:

- абзац перший пункту 5.3 розділу 5 в частині, яка стосується посади  
завідувача кафедри та передачі витягу з протоколу засідання трудового колективу  
кафедри, читати в редакції: «Витяг з протоколу засідання трудового колективу  
кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду завідувача кафедри  
передається на розгляд зборів трудового колективу факультету»

- пункт 5.8 в частині щодо обрання на посаду завідувача кафедри читати в  
редакції: «На підставі висновків зборів трудового колективу кафедри збори  
трудова колективу факультету надають свої пропозиції Вченій раді  
університету щодо обрання особи на посаду завідувача кафедри».

ПІДСТАВА: витяг з протоколу №2 засідання Вченої ради університету  
від 29 вересня 2020 року.



Ректор

Коваль І.М.

Наказ № 164-18  
Соловйов Н.Д.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І.МЕЧНИКОВА

НАКАЗ

30.01.19

м.Одеса

№ 164-18

Про внесення уточнень до  
«Положення про проведення  
конкурсного відбору при  
заміщенні вакантних посад  
науково-педагогічних працівників  
ОНУ імені І.І.Мечникова та  
укладання з ними трудових  
договорів (контрактів)»

На підставі рішення Вченої ради ОНУ імені І.І.Мечникова від 22 січня  
2019 року протокол №5

НАКАЗУЮ:

Внести уточнення до «Положення про проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ОНУ імені  
І.І.Мечникова та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», а саме:

1. Абзац другий пункту 3.4 розділу 3 викласти у такій редакції: «на посаду  
завідувача кафедри обираються особи, які мають науковий ступінь доктора наук  
чи доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної  
спеціальності) та/або вчене (почесне) звання професора або доцента відповідно  
до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у  
вищих навчальних закладах та, як правило, підручники і монографії за фахом»;

2. Абзац четвертий пункту 3.4 розділу 3 викласти у такій редакції: «на  
посаду доцента обираються особи, які мають науковий ступінь доктора  
філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної  
спеціальності), як правило, вчене звання доцента (старшого дослідника чи  
старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи, як  
правило, не менше ніж 5 років, науково-методичні праці за фахом».

ПІДСТАВА: витяг з протоколу №5 засідання Вченої ради університету  
від 22.01.2019р.



Ректор

І.М.Коваль