


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням Вченої ради ОНУ  
імені І.І. Мечникова  
Голова Вченої ради  
проф. Коваль І.М.  
(протокол № 3 від 27 жовтня 2020 р.)



Положення набуває чинності з  
1 грудня 2020 р.

Ректор  
ОНУ імені І.І. Мечникова  
проф. Коваль І.М.  
(наказ № 167-02 від 12 листопада 2020 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  
**В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Одеса - 2020

## 1. Загальні положення

**1.1.** Нормативно-правова база організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» з урахуванням Статуту Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – Університету). Положення узгоджено з документами, що регламентують окремі аспекти освітньої діяльності ОНУ імені І.І. Мечникова.

**1.2.** Положення визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, а також порядок приймання на стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти.

**1.3.** Основні терміни та їх визначення.

**Дистанційна форма підвищення кваліфікації** – це індивідуалізований процес, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

**Дуальна форма підвищення кваліфікації** - це спосіб підвищення кваліфікації, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

**Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, пов'язане з науковою або науково-педагогічною іншою діяльністю.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Мережева форма підвищення кваліфікації** - це спосіб організації підвищення кваліфікації, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю Університету та різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

**Наукове стажування** – стажування, метою якого є підвищення рівня теоретичної та практичної наукової підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

**Науково-педагогічне стажування** - стажування, метою якого є підвищення рівня теоретичної та практичної педагогічної підготовки, проведення дослідницької діяльності, опанування новітніми освітніми технологіями.

**Науково-педагогічні працівники** – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

**Педагогічне стажування** – стажування, метою якого є підвищення рівня практичної педагогічної підготовки, опанування новітніми освітніми технологіями.

**Підвищення кваліфікації** - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

**Стажування** - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**1.4.** Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

**1.5.** Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

**1.6.** Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

**1.7.** Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за вибраною ними формою та видом навчання не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

**1.8.** Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

## **2. Форми, види та організація підвищення кваліфікації**

**2.1.** Науково-педагогічні і педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, у науковій установі тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (науково-педагогічне, наукове, педагогічне).

**2.2.** Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове

стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедуру зарахування окремих видів діяльності, результатів їх та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів визначає вчена рада Університету.

**2.3.** Науково-педагогічні й педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями й суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

**2.4.** Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

**2.5.** Підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

**2.6.** Науково-педагогічні і педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

**2.7.** Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема, фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних та/або педагогічних працівників.

**2.8.** Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника (керівник стажування), який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

**2.9.** Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

**2.10.** Науково-педагогічні і педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

**2.11.** Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних та/або педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

**2.12.** Програму підвищення кваліфікації затверджує ректор (проректор з науково-педагогічної роботи) Університету та повинна містити інформацію про: розробника (розробників) програми, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

**2.13.** Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму вебсайті.

**2.14.** Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється стажистом разом з керівником стажування і затверджується ректором (проректором з науково-педагогічної роботи) Університету.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про:

- її обсяг (тривалість);
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним та/або педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

**2.15.** Організацію стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та з інших закладів освіти на базі Університету здійснює співробітник навчального відділу з питань стажування, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних і педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті;
- веде облік науково-педагогічних і педагогічних працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

**2.16.** Науково-педагогічні і педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають до співробітника навчального відділу з питань стажування такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в *Додатку 1* до цього Положення, погоджену проректором з науково-педагогічної роботи, завідувачем кафедри;
- витяги з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо підвищення кваліфікації;
- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника за формою, наведеною в *Додатку 2* до цього Положення;
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації за формою, наведеною в *Додатку 3* до цього Положення, що містить: тему, мету, завдання, строк, обсяг, зміст підвищення кваліфікації, очікувані результати;
- звіт про проходження підвищення кваліфікації (*Додаток 4*).

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**2.17.** Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка та договором між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

**2.18.** Зарахування на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора на підставі направлення на підвищення кваліфікації закладу замовника.

**2.19.** Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.



**2.20.** Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснює кафедра, що відповідає профілю й напрямку підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника.

**2.21.** Проректор з науково-педагогічної роботи здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

### **3. Особливості підвищення кваліфікації**

**3.1.** Науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років (одноразово один раз на п'ять років або за накопичувальною системою протягом п'яти років).

**3.2.** Науково-педагогічні й педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Університеті (за основним місцем роботи) за виключенням кафедри, на якій вони працюють, тобто безпосереднього місця роботи.

При виборі місця стажування в Університеті враховуються такі чинники:

- Посада науково-педагогічного, педагогічного працівника, перспективи професійного розвитку;
- Участь у проектуванні, розробці чи реалізації освітніх програм (зміст освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо));
- Участь у наукових темах кафедри;
- Потреби Університету з огляду на стратегію його розвитку.

Вибір місця стажування і визначення його теми і мети узгоджується із завідувачем кафедри і гарантом відповідної освітньої програми (за необхідності).

Такі результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

**3.3.** Ректор, проректори, декан, завідувач кафедри, завідувач аспірантури й докторантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи тривалістю не менше 1 кредиту. Вони можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Університеті або в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

**3.4.** Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

**3.5.** Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками, а також під час проведення атестації педагогічних працівників Університету.

#### **4. Періодичність, обсяг і зміст підвищення кваліфікації**

**4.1.** Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за накопичувальною системою.

**4.2.** Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

**4.9.** Строк навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими й іншими установами.

**4.10.** Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, зокрема, вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

**4.11.** Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

**4.12.** Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- стандартами вищої освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням у розв'язанні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

**4.13.** Програми підвищення науково-педагогічних і педагогічних працівників розробляють кафедри, які здійснюють підвищення кваліфікації, ухвалює вчена рада Університету.

## **5. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

**5.1.** Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначає вчена рада Університету.

**5.2.** Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Університету.

**5.3.** Науково-педагогічний або педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

**5.4.** Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, дається висновок, відповідні рекомендації.

Звіт про підвищення кваліфікації підписує науково-педагогічний/педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри та затверджує проректор з науково-педагогічної роботи.

**5.5.** У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету.

**5.6.** Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада розглядає звіт науково-педагогічного або педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

**5.7.** Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

**5.8.** Участь науково-педагогічних і педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183) та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного або педагогічного працівника у програмі академічної мобільності

зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

**5.9.** Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

**5.10.** Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних або педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних або педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

**5.11.** Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних або педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

У разі здобуття наукового ступеня доктора наук обсяг підвищення кваліфікації зараховується в обсязі 6 кредитів ЄКТС.

**5.12.** З метою стимулювання професійної активності і професійного розвитку науково-педагогічних працівників наступні види діяльності зараховуються як підвищення кваліфікації:

- Керівництво розробкою і впровадженням освітньої програми у якості гаранта. За умови акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти підвищення кваліфікації зараховується в обсязі 6 кредитів ЄКТС;
- Керівництво розробкою і впровадженням освітньої програми у якості гаранта. За умови затвердження освітньої програми Вченою

радою Університету підвищення кваліфікації зараховується в обсязі 4 кредитів ЄКТС;

- Участь у акредитаційних експертизах у якості експерта НАЗЯВО підвищення кваліфікації зараховується із розрахунку 1 кредит ЄКТС за участь у одній акредитаційній експертизі;
- Навчання в Центрі мовної підготовки та мовної сертифікації Університету. За умови складання іспиту на рівні B2 підвищення кваліфікації зараховується в обсязі 4 кредити ЄКТС. За умови завершення курсу без складання іспиту підвищення кваліфікації зараховується в обсязі 2 кредитів ЄКТС.

Для визнання зазначеної діяльності у якості підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник подає рапорт, погоджений в установленому порядку завідувачем кафедри/деканом факультету, і відповідні документи для затвердження рішення Вченою радою Університету.

**5.13.** Підвищення кваліфікації науково-педагогічних або педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Університету, потребує визнання вченою радою факультету/педагогічною радою коледжу.

**5.14.** За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам видається **документ про підвищення** кваліфікації встановленого зразку технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видавання та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного і педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видавання та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

**5.15.** Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника та використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року та інших формах звітності.

## **6. Фінансування підвищення кваліфікації**

**6.1.** Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

**6.2.** У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

**6.3.** За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

**6.4.** Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними і педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

**6.5.** На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним або педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним або педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

**6.6.** Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**6.7.** Керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників керівником стажування в Університеті планується і обліковується у розділі «Організаційна робота» Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника.

**6.8.** Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. При поданні документів щодо визнання результатів підвищення кваліфікації після набуття чинності цим Положенням науково-педагогічним та педагогічним працівникам слід керуватися даним Положенням.

П. 6.7. набуває чинності з 01 вересня 2021 р. після внесення відповідних змін у Наказ Університету «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників».






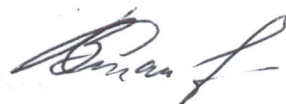
**Розробники:**

1. Соколова Н.П., начальник навчальної частини ОНУ імені І.І. Мечникова;
2. Кузнецова Н.В., заступник Голови Науково-методичної ради, заступник керівника Центру забезпечення якості освіти, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки;
3. Степанова Т.В., завідувачка кафедри конституційного права і правосуддя, доктор юридичних наук, професор, член Науково-методичної ради.

**Рецензент:**

1. Анненкова І.П., керівник Центру забезпечення якості освіти, доктор педагогічних наук, доцент.

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи		В.М. Хмарський
Проректор з науково-педагогічної роботи		О.В. Запорожченко
Проректор з наукової роботи		В.О. Іваниця
Начальник юридичного відділу		В.А. Станкевич

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичної ради ОНУ імені І.І. Мечникова.

Протокол № 6 від 15 жовтня 2020 р.

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради ОНУ імені І.І. Мечникова.

Протокол № 3 від 27 жовтня 2020 р.

Вчений секретар



С.В. Курандо