

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «26» жовтня 2021 р., протокол № 3

Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора

ОНУ імені І.І. Мечникова

від «27» жовтня 2021 р., № 139-02

Ректор Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

I. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550.

1.2. Положення визначає порядок атестації керівників відділень, коледжів, їх заступників (далі – керівні кадри), інших педагогічних працівників Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – Університету).

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.9. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника структурного підрозділу Університету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням проректора з науково-педагогічної роботи Університету при неналежному виконанні посадових обов'язків.

1.6. Атестації підлягають:

- керівник навчального відділу Університету;

- керівник виробничої практики Університету;
- методисти всіх категорій Університету;
- завідувачі навчальних лабораторій Університету;
- завідувач підготовчого відділення та інші педагогічні працівники згідно штатного розкладу.

II. Порядок створення та повноваження Атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюється Атестаційна комісія Університету.

2.2. Атестаційна комісія Університету створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії є проректор з науково-педагогічної роботи Університету. Про створення Атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів Атестаційної комісії не може бути менше п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія формується з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників профспілкової організації, Науково-методичної ради. До складу Атестаційної комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу Атестаційної комісії. Персональний склад Атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія Університету (I рівня) має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
2) присвоювати кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.7. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Атестаційна комісія може створювати експертні групи.

III. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів Університету, за погодженням із відділом кадрів, подають до Атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, з візуванням керівника відповідного структурного підрозділу, подання

керівника відповідного структурного підрозділу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Університету затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційними комісіями і в інші строки).

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчально-методичною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, конференцій, позанавчальних заходів та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

3.4. Атестаційна комісія у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників структурних підрозділів Університету з'ясовує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.
- виконання програми (стратегії) розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
- результати державної атестації навчального закладу;
- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками закладу вищої освіти;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу відділень, коледжів, ліцею Університету;
- аналіз розгляду звернень громадян.

Керівник структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-

психологічні якості, дані про участь у навчально-виховній роботі, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

Атестація педагогічних працівників здійснюється до 1 квітня.

Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

Засідання Атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

За результатами атестації Атестаційна комісія приймає одне з таких рішень:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії");
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії");
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 5) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;
- 6) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких

зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.

У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, Атестаційна комісія Університету може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, Атестаційні комісії приймають рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів (дисциплін), атестуються з того предмета (дисципліни), який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне

навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів (дисциплін) інваріантної складової змісту загальної середньої освіти.

Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Університеті, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, вихователів-методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста або вихователя-методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до структурних підрозділів Університету за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням відповідної Атестаційної комісії.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо педагогічних працівників, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта).

За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії», «методист», «методист другої категорії», «методист першої категорії».

Кваліфікаційна категорія «методист» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою без вимог до стажу роботи, діяльність яких характеризується: знанням нормативно-правової бази щодо організації навчального процесу у закладах вищої освіти; знанням сучасних досягнень педагогічної науки; використанням в роботі та створенням засад для упровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів.

Кваліфікаційна категорія «методист другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам зі стажем роботи за посадою методиста - не менше 2 років, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією

«методист», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; сприяють упровадженню інноваційних технологій у навчальний процес, знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; беруть участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності Університету тощо.

Кваліфікаційна категорія «методист першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам зі стажем роботи за посадою методиста другої категорії не менше 5 років, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «методист другої категорії», та які організують розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації; проводять заходи по розповсюдженню найбільш результативного досвіду викладачів; узагальнюють і поширюють інформацію про передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти; аналізують стан навчально-методичної роботи в Університеті і розробляють пропозиції щодо підвищення її ефективності тощо.

Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських та студентських олімпіад з базових навчальних дисциплін; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів професійно-технічних навчальних закладів, переможців всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується:

знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з питань освітнього процесу; знанням основ педагогіки, психології, використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням устанавлювати контакт з колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та володіють технологіями творчої педагогічної діяльності; впроваджують передовий педагогічний досвід; мають

навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; "спеціаліст першої категорії" – не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" – не менше восьми років.

Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту" працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

V. Рішення Атестаційних комісій та порядок їх оскарження

У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор Університету протягом п'яти днів після засідання комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією).

У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Атестаційною комісією III рівня з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії Університету до Атестаційної комісії III рівня.

Рішення Атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

Вчений секретар

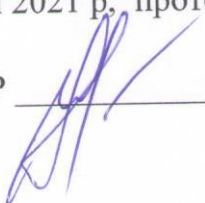


Світлана КУРАНДО

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Одеського національного університету
імені І.І.Мечникова
«21» жовтня 2021 р. протокол № 5

Голова НМР



Майя НІКОЛАЄВА

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**I. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____

(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період _____

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді

За результатами атестації:
присвоїти кваліфікаційну категорію _____

("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії", педагогічне звання)

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) _____

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

М.П.