

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського національного університету імені

І. І. Мечникова



професор

І. М. Коваль

04 2020 р.

Тимчасовий порядок

проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року за дистанційною формою в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова в умовах карантину

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою у період карантину (далі – **Порядок**) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154 та від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. Запровадження та припинення дії **Порядку** визначається відповідними наказами ректора.

1.3. **Порядок** базується на Положенні про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/polozennya/control-study.pdf) та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіокомунікації.

2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)

2.1. Літня екзаменаційна сесія, для усіх здобувачів вищої освіти (надалі – **студентів**), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів (ОР) бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2.2. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. деканати факультетів:

- до початку сесії розробляють та затверджують розклад проведення заліків та іспитів, захисту курсових робіт (проектів) для **студентів** усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційних web-сторінках факультетів, забезпечують доведення цієї інформації до **студентів** та науково-педагогічних працівників (надалі – **викладачів**), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою **викладачам**, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у **студентів**;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою **викладачами** заповнених відомостей обліку успішності до деканату та формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення **студентів** на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами **викладачів** будуть оформлені згідно з чинним «Положенням про контроль результатів навчання **студентів** Одеського національного університету імені І.І. Мечникова» після закінчення терміну карантину).

2.3. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. завідувачі кафедр:

- спільно з **викладачами** кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. для **студентів**, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання **викладачами** заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату.

2.4. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії **викладачі**, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у **студентів**:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють **студентам** оцінки за навчальну роботу за семестр;

- організують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;

- за необхідності організують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;

- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;

- заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату.

2.5. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії куратори та старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між **студентами** групи, **викладачами** та деканатами факультетів;

- сприяють своєчасному складанню **студентами** академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні Науково-методичної ради Одеського національного університету імені І. І. Мечникова 23 квітня 2020 року.