

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради Одеського національного  
університету імені І. І. Мечникова  
від «26» березня 2024 р., протокол № 8  
Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора  
з 1 квітня 2024 року  
Одеського національного університету  
імені І. І. Мечникова

від «29» березня 2024 р., № 24 в 06  
Ректор Вячеслав ТРУБА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ВИЩІЙ ТА ФАХОВІЙ ПЕРЕДВИЩІЙ  
ОСВІТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ  
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В ОДЕСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА та  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова та Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Університет).

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної чи інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти, регулюється Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та зміни умов навчання студентів Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (2022).

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійне стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

Валідація – це формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети,

контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації й технологічних вимог.

Освітня декларація – це документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження визнання.

1.6. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільнений від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

1.8. Особливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання визначаються державними органами, до сфери управління яких вони належать.

1.9. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, стосовно для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.10. Університет упроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та /або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2. Університет може визнавати результати неформального та / або інформального навчання осіб, які:

- здобувають освіту в Університеті/Фаховому коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються у складі здобувачів освіти Університету.

2.3. Визнання Університетом результатів неформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікація результатів неформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом, задекларованих здобувачем у письмовій формі;

- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмова у визнанні.

2.4. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема через офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального навчання.

2.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі й передбачає підтвердження досягнутих здобувачем освіти програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою, за якою він навчається.

2.6. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25 % від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології – не перевищує 35 % відповідної освітньої програми).

2.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які належать до навчального плану, за яким навчається здобувач (далі – НП). Процедура валідації проводиться, як правило, *до початку семестру або не пізніше першого навчального тижня семестру*, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента задля того, щоб, у випадку відмови у зарахуванні, здобувач зміг пройти підготовку з відповідного освітнього компонента в повному обсязі.

2.8. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті поширюється як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за винятком освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркового компонента освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9. Зарахована повністю може бути як навчальна дисципліна, так і її складові (змістові модулі, окремі теми тощо). У разі наявності в силабусі / робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Періодичний, поточний та підсумковий контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

2.10. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо) на рівні B2 й вищому, дисципліна «іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може бути зарахована з максимальною оцінкою (окрім спеціальності 035 Філологія (за спеціалізаціями)).

## *Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті*

2.11. Здобувач (заявник) звертається з заявою (Додаток 1) до декана факультету (директора коледжу), на якому навчається (або до якого переводиться чи поновлюється), з проханням визнати результати навчання, отримані під час неформальної та/або інформальної освіти. До заяви додають освітню декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) і додаткові документи, які підтверджують зазначену в освітній декларації інформацію про попереднє навчання (свідоцтва, сертифікати про проходження тренінгу, семінару, вебінару, сертифікати про практику/стажування тощо). У випадку представлення зазначених документів іноземною мовою здобувач надає їх переклад, завірений нотаріально в установленому порядку.

2.12. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- інформацію про суб'єкта, який здійснив неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються Здобувачем для підтвердження інформації про неформальне навчання.

2.13. Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, надають: гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

2.14. *За розпорядженням декана створюється предметна комісія у складі (як правило):* заступника декана з навчальної роботи, завідувача випускової кафедри; науково-педагогічного працівника, відповідального за освітній компонент, що пропонується до зарахування; гаранта освітньої програми та наукового керівника (для третього освітньо-наукового рівня вищої освіти). Члени предметної комісії мають бути обізнаними зі специфікою оцінювання й визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача та не мати конфлікту інтересів.

2.15. *Строк розгляду заяви й прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі поданої заявником інформації становить, як правило, не більше 10-ти робочих днів.*

2.16. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої заявником

здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви може бути продовжено до отримання зазначеної інформації та її опрацювання предметною комісією, про що обов'язково інформують заявника.

2.17. Якщо інформація, зазначена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або зазначена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду з зазначенням підстав про прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Положення про політику та порядок урегулювання конфліктних ситуацій в Університеті.

2.18. Здобувач має право повторно подати заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання й декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.19. Предметна комісія на підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання й наданих документах, здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.20. Зіставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання за відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.21. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального семестрового завдання (реферат, розрахункова робота, домашня контрольна робота тощо) з навчальної дисципліни, то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та критеріями оцінювання.

2.22. Предметна комісія надає здобувачу до 10-ти робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни) та для виконання обраної ним теми / варіанта індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.23. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента) (Додаток 4). Якщо здобувач отримав менше 60-ти балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не визнаються.

2.24. У випадку невідповідності задекларованих результатів

неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідних результатів навчання (змістову валідність).

3.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг та методи демонстрації й вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, однак вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.4. За результатами зіставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

Предметна комісія приймає одне з таких рішень (Додаток 3), представлених нижче:

1) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, й зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни (освітнього компонента);

2) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, й зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни (освітнього компонента), що може бути зарахований.

3.5. У разі зарахування навчальної дисципліни, працівник деканату до у навчальній картці здобувача зазначає: назву навчальної дисципліни, загальну кількість годин / кредитів, оцінку й підставу для зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувача звільняють від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.

3.6. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля /модулів

дисципліни й отримання за нього максимального бала відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни, здобувача звільняють від виконання відповідних завдань.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Протокол предметної комісії, у якому зазначено висновок про визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету (директора коледжу) та декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в деканаті протягом періоду навчання здобувача.

4.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, не призводить до зменшення обсягу освітньої програми й наданих освітніх послуг і не може бути підставою для оскарження загальної вартості освітніх послуг.

4.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (2020).

Укладачі:

Гвозд'ї Світлана Петрівна – д.пед.н., професор, професор кафедри фізіології, здоров'я і безпеки людини та природничої освіти біологічного факультету ОНУ імені І. І. Мечникова, керівник навчального відділу;

Ніколаєва Майя Іванівна – к.пол.н., доцент, професор кафедри політології факультету міжнародних відносин, політології та соціології ОНУ імені І. І. Мечникова, перший проректор.

За основу у розробці положення взяті документи провідних закладів вищої освіти України, зокрема Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (2021), Національного юридичного університету імені Я. Мудрого, Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка тощо.



**Додаток 1** до Положення про порядок  
визнання результатів навчання,  
здобутих у неформальній /  
інформальній освіті в  
ОНУ імені І. І. Мечникова та  
ВСП «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»

*Деканові факультету  
(Директорові коледжу)*

\_\_\_\_\_

*(Ім'я ПРІЗВИЩЕ декана/директора)*

здобувача \_\_\_\_\_ курсу,  
групи \_\_\_\_\_, факультету \_\_\_\_\_  
освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ПІБ здобувача вищої освіти)*

**ЗАЯВА**

*Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній /  
інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового  
контролю з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_».*

*Для визнання результатів додаю декларацію.*

*З процедурою валідації результатів неформального  
/інформального навчання ознайомлений.*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Додаток 2 до Положення про порядок  
визнання результатів навчання, здобутих  
у неформальній / інформальній освіті в  
ОНУ імені І. І. Мечникова та  
ВСП «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»

## ДЕКЛАРАЦІЯ

<p><b>ПІБ ЗАЯВНИКА</b> <i>(здобувача освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)</i></p>
<p><b>Опис результатів</b> <i>Зазначається інформація про результати неформального/інформального навчання щодо визнання яких подається заява</i></p>
<p><b>Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання</b> <i>Зазначається інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.</i></p>
<p><b>Інформація про попереднє навчання та досвід</b> <i>Зазначається інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального /інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.</i></p>
<p><b>Перелік додаткових документів</b> <i>За наявності, зазначають перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.</i></p>

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 3 до Положення про порядок  
визнання результатів навчання,  
здобутих у неформальній /  
інформальній освіті в  
ОНУ імені І. І. Мечникова та  
ВСП «Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова»

## ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

засідання предметної комісії з визнання результатів **неформальної /інформальної**  
освіти, створеної розпорядженням декана факультету \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті  
здобувачем \_\_\_\_\_.

#### На розгляд предметної комісії надано такі документи:

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів  
навчання, здобутих у неформальній освіті як результат підсумкового контролю зосвітнього  
компоненту «\_\_\_\_\_»;

- декларація;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг  
курсу, досягнуті результати навчання тощо).

#### Рішення предметної комісії: *(Обрати потрібний варіант):*

##### Варіант 1.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують  
набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ  
із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною (освітнім компонентом )  
«\_\_\_\_\_».

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати  
підсумкового контролю «\_\_\_\_\_», та виставити оцінку «\_\_\_» ( \_\_\_ балів).

##### Варіант 2.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що

підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною (освітнім компонентом) «\_\_\_\_\_».

2. НЕ ВИЗНАВАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни (освітнього компонента) «\_\_\_\_\_»

### Варіант 3.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

3. Зарахувати такі складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до системи оцінювання результатів навчання: тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_, тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_.

### Варіант 4.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ з результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у формі екзамену / заліку з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

Дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

