

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням Вченої ради Одеського національного  
університету імені І. І. Мечникова  
від «26» березня 2024 р., протокол № 4  
Голова Вченої ради Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора  
з 01 травня 2024 року  
Одеського національного університету  
імені І. І. Мечникова  
від «29» березня 2024 р., № 25  
Ректор Вячеслав ТРУБА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ)  
ПРАЦІВНИКІВ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення рейтингування, оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Одеського національного університету імені І. І. Мечникова та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено на підставі частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини першої статті 61 Закону України «Про фахову передвищу освіту», частини другої статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти тощо.

1.3. Рейтингування НПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті і здійснюється з метою підвищення ефективності, мотивування та стимулювання професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.4. Основними принципами системи визначення рейтингу НПП є:

- об'єктивність та достовірність наданої науково-педагогічними працівниками інформації;
- компетентність й об'єктивність колегіального оцінювання, прозорість та систематичність рейтингової оцінки;
- повнота інформації про результати діяльності НПП, що забезпечує формування статистичної та звітної документації відповідних підрозділів;
- формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за основними напрямками діяльності та створювати інформаційну базу даних Університету для зберігання й оброблення даних рейтингу;
- оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП.

1.5. Основні завдання оцінювання діяльності НПП в Університеті:

- підвищення професійної кваліфікації викладачів задля покращення результатів підготовки здобувачів освіти;
- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу Університету на принципах змагальності;
- покращення позицій Університету в консолідованому рейтингу ЗВО України;
- сприяння своєчасному виявленню й вирішенню проблемних питань у діяльності НПП та структурних підрозділів університету.

1.6. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих НПП Університету;
- підготовки рекомендацій щодо покращення якості наукової, освітньої міжнародної й організаційної діяльності співробітників;

- підготовки нових сертифікатних програм для НПП та здобувачів Університету;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП;
- для посилення й зміцнення командної роботи та корпоративної культури НПП Університету;
- прийняття управлінських рішень щодо подовження або припинення строкових трудових договорів із НПП.

Участь у рейтинговому оцінюванні є обов'язковою для працівника з метою забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягають науково-педагогічні (педагогічні) працівники за основним місцем роботи – завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі (далі – НПП) за такими напрямками діяльності: навчальна та навчально-методична, наукова, організаційна робота. Науково-педагогічні працівники за сумісництвом можуть взяти участь у рейтингуванні за бажанням.

2.2. Рейтинг НПП визначають упродовж календарного року, узагальнюють і систематизують у терміни, визначені окремим розпорядженням ректора щодо проведення оцінювання НПП. У розпорядженні визначається, зокрема, склад робочої групи, яка вибірково перевіряє й узагальнює надану інформацію, формує безпосередньо рейтинг НПП. Робочу групу затверджують у складі голови, секретаря та членів комісії. Обов'язково до складу робочої групи долучають керівника Центру забезпечення якості освіти, керівника навчального відділу, представника науково-дослідної частини університету, голову первинної профспілкової організації співробітників Університету. Поіменний перелік членів робочої групи пропонує і затверджує ректор Університету.

2.3. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний щорічно надавати завідувачу кафедри (циклової комісії) повну й достовірну інформацію про результати роботи з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок, яка відображена в «Анкеті самооцінювання» (Додаток 1). Відповідальність за достовірність даних несуть НПП особисто. Надану інформацію затверджують на засідання кафедри (Педагогічної ради коледжу).

2.4. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник не має права звітувати одними й тими самими результатами своєї професійної діяльності за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, може бути внесена до наступного звітного періоду (за наявності документального підтвердження).

2.5. Перевірка та аналіз результатів визначення рейтингових балів НПП здійснюється робочою групою. Узагальнені результати, форми заохочення кращих за рейтингом співробітників розглядають на засіданні Вченої ради Університету, на підставі рішення якої набуває чинності наказ ректора.

2.6. Доступ до інформації, на основі якої визначають рейтинги, та до рейтингових списків НПП мають ректор, проректори, члени ректорату, керівники відділу кадрів і навчального відділу, головний бухгалтер та посадові особи Університету (для виконання роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків).

2.7. Факультети університету й коледж можуть, за потреби, розробити власні показники рейтингу НПП (не зазначені у Додатку 1 відповідних розділів), які враховують специфіку факультету, спеціальності, спеціалізації, освітньої програми. Додаткову анкета розробляє й затверджує Вчена (педагогічна) рада відповідного факультету (коледжу). Показники факультетського рейтингу не враховують у загальноуніверситетському рейтингу.

### **3. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Кожен науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету здійснює самоаналіз та вносить результати діяльності у відповідну анкету самооцінювання (файл Excel Додатку 1 подається робочою групою на факультет).

3.2. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як суму відповідних балів за виконання певної роботи, помноженої на кількість одиниць.

3.3. Розрахунок рейтингових оцінок здійснюється окремо за трьома напрямками роботи: навчально-методична, наукова, організаційна.

3.4. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник має створити окрему теку на диску Google-Drive для розміщення документів, що підтверджують інформацію, зазначену в анкеті самооцінювання. Доступ до теки має бути наданий завідувачу кафедри й робочій групі.

3.5. Рейтинг НПП не накопичується за попередні роки роботи та не враховує загальний стаж роботи.

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника рівень ефективності роботи на посаді, яку обіймають (загалом та за видами діяльності), може бути визнаний достатнім або низьким.

4.2. Про факт надання недостовірної інформації в анкеті самооцінювання НПП, порушення академічної доброчесності повідомляють керівництву факультету (коледжу) й університету, що може бути причиною для дисциплінарного стягнення.

4.3. Результати рейтингування НПП після обговорення Вченою радою Університету оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

Укладачі\*:

Гвоздій Світлана Петрівна – д.пед.н., професор, професор кафедри фізіології, здоров'я і безпеки людини та природничої освіти біологічного факультету ОНУ імені І. І. Мечникова, керівник навчального відділу;

Ніколаєва Майя Іванівна – к.пол.н., доцент, професор кафедри політології факультету міжнародних відносин, політології та соціології ОНУ імені І. І. Мечникова, перший проректор.

\*За основу для підготовки положення взято документи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (2021) та Європейського університету (2021). \*\*Анкети самооцінювання обговорено робочою групою Науково-методичної ради ОНУ імені І. І. Мечникова.

Додаток 1 до Положення про рейтингування  
науково-педагогічних (педагогічних) працівників  
в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова  
та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

### АНКЕТА САМООЦІНЮВАННЯ

(із визначенням норм бального оцінювання діяльності НПП)

#### 1. Показники згідно з усіма розділами анкети

	Прізвище, ім'я, по батькові викладача		Факультет		Кафедра		Посада (якщо менше ставки, вказати відсоток)_		Загальний науково-педагогічний стаж _		Стаж роботи в ОНУ		Науковий ступінь (кандидат наук, доктор філософії - 50, доктор наук - 100)	0	Вчене звання (доцент - 50, професор - 100, академік/членкор - 150)	0	Навчальна та навчально-методична робота (кількість набраних балів)	0	Наукова робота (кількість набраних балів)	0	Організаційна робота (кількість набраних балів)	0	Показник факультету (за потреби) (кількість набраних балів) *не враховується у загальну суму	0*	РАЗОМ по всіх показниках	0
--	---------------------------------------	--	-----------	--	---------	--	---	--	---------------------------------------	--	-------------------	--	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	--	----	--------------------------	---

## Навчально та навчально-методична робота

№ з/п	ВИД РОБОТИ – навчальна та навчально-методична робота	КРИТЕРІЙ ЗАРАХУВАННЯ	Підтвердження	Одиниця вимірювання	Бал за одиницю вимірювання
1	<b>Навчальне навантаження (українською мовою)</b>	Зараховуються години виконання навчального навантаження за звітний період (календарний рік)	Погоджене виконання з навчальним відділом (резолуція НВ)	сума годин виконання навчального навантаження за звітний період	1
2	<b>Викладання навчальних дисциплін, керування кваліфікаційними роботами іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки)</b>	Зараховуються години виконання навчального навантаження за звітний період + за наявності погодинної оплати - вказується номер наказу	Погоджене виконання з навчальним відділом (резолуція НВ) + номер наказу про погодинну оплату	сума годин виконання навчального навантаження іноземною мовою за звітний період	1.2
3	<b>Наявність міжнародних мовних сертифікатів рівнів не нижче B2</b>	Наявність сертифіката B2 (або вище) з іноземної мови	номер, дата видачі сертифіката (копія)	1 сертифікат	50
4	<b>Розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни</b>	Зараховуються робочі програми та силабуси, які розміщені на сайті ОНУ	Посилання на кожну робочу програму, силабус (бали за кожну одиницю вимірювання)	Одна робоча програма (нова) - на всіх розробників	50
				Один силабус (новий) - на всіх розробників	20
				Робоча програма та силабус іноземною мовою (крім мовної підготовки) нові - на всіх розробників	100

				Перегляд робочої програми та силябусу - на всіх розробників	20
5	<b>Видання підручників з грифом ВЧЕНА РАДА ОНУ імені І. І. Мечникова за звітний період (загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці)</b>	При проходженні Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова (за звітний період)	Номер протоколу, дата засідання Вченої ради (за звітний період)	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	50
6	<b>Видання підручників з грифом ВЧЕНОЇ РАДИ ОНУ імені І. І. Мечникова за ПОПЕРЕДНІЙ звітний період (загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці)</b>	<b>ЗА ПОПЕРЕДНІЙ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД</b> - наявність не менше 2х примірників у бібліотеці ОНУ (довідка з бібліотеки) та <b>розміщення в репозитарії бібліотеки</b>	Довідка з бібліотеки та посилання на репозитарій Наукової бібліотеки	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	50

7	<b>Видання навчально- та навчально-методичних посібників, атласів, довідників, збірників вправ, конспектів лекцій з грифом НМР ОНУ імені І. І. Мечникова за звітний період (загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці)</b>	При проходженні <b>НМР ОНУ</b> імені І. І. Мечникова (за <b>ЗВІТНИЙ ПЕРІОД</b> )	Номер протоколу, дата засідання НМР	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	30
8	<b>Видання навчально- та навчально-методичних посібників, атласів, довідників, збірників вправ, конспектів лекцій з грифом НМР ОНУ імені І. І. Мечникова за <b>ПОПЕРЕДНІЙ</b> звітний період (загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці)</b>	<b>ЗА ПОПЕРЕДНІЙ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД</b> - наявність не менше 2х примірників у бібліотеці ОНУ (довідка з бібліотеки) та розміщення в репозитарії бібліотеки	Довідка з бібліотеки та посилання на репозитарій Наукової бібліотеки	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	30
9	<b>Видання методичних посібників та методичних рекомендацій (загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці).</b>	При проходженні Вченої ради факультету ( за звітний період)	Номер протоколу, дата засідання вченої ради факультету	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	20



10	<b>Видання методичних посібників та методичних рекомендацій (загальну кількість балів ділити на кількість викладачів, які брали участь у розробці).</b>	ЗА ПОПЕРЕДНІЙ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД - наявність не менше 2х примірників у бібліотеці ОНУ (довідка з бібліотеки) та розміщення в репозитарії бібліотеки	Довідка з бібліотеки та посилання на репозитарій Наукової бібліотеки	один авторський аркуш на всіх СПІВАВТОРІВ	20
11	<b>Розробка комплекту завдань до заходів на рівні університету/ факультету, зокрема програм фахових вступних випробувань, кваліфікаційних іспитів за звітний період</b>	Затверджено склад розробників документа по факультету (наказ, розпорядження)	Номер наказу, розпорядження, посилання на сайт ОНУ, де розміщено документи	Один комплект документів до вступних випробувань зі спеціальності (програма іспиту, тестів тощо) (на всіх розробників)	50
12	<b>Рецензування</b>	Вид видання	Рецензія (копія)	Навчально-методичні матеріали (у т.ч. підручники, посібники, вказівки) – один авторський аркуш	10
13	<b>Участь у міжнародних проєктах академічної мобільності (освітні)</b>	Наявний сертифікат, що підтверджує факт міжнародної академічної мобільності	Сертифікат, Наказ ОНУ про направлення	участь (сертифікат участі в 1 заході)	20
				лектор (1 година - 10 балів)	10
14	<b>Отримання вченого або почесного звання</b>	Зараховується за наявності підтвердження <u>за звітний період</u>	Документ, який підтверджує, дата видачі, номер, серія	звання академіка/член-кореспондента Національної Академії наук України	100
				звання професора	150

				почесного доктора (професора) іноземного університету	50
				отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної ради для молодих вчених, стипендії КМУ, стипендії Верховної Ради, нагороди від ВР, КМУ, Президента	100
				отримання премії на державному рівні, подяка, грамота МОН України	50
				почесні звання, у тому числі галузевих міністерств, відомств	30
				звання доцента, старшого дослідника	100
				отримання почесного звання університету (почесний професор, молодий викладач- дослідник) подяка, грамота (обласні, університетські)	30
15	<b>Участь у тренінгах, семінарах, підвищенні кваліфікації при наявності документів, що підтверджують запрошення та участь.</b>	За звітний період	Документ, який підтверджує, дата видачі, номер, серія	міжнародні (1 кредит)	50
				українські (1 кредит)	30
16	<b>Розробка сертифікатної програми, програми підвищення кваліфікації тощо</b>	За звітний період	Наказ ОНУ про впровадження програми	1 програма (на всіх розробників)	50

## Наукова робота

№ з/п	ВИД РОБОТИ - НАУКОВА	КРИТЕРІЙ ЗАРАХУВАННЯ	Підтвердження	Одиниця вимірювання	Бал за одиницю вимірювання
1	<b>Індекс Гірша науковця (станом на 31.12 звітного періоду)</b>	За підтвердженням бібліотеки ОНУ та скрінами з відповідних баз даних	Індекс Гірша помножується на бал за одиницю вимірювання.	За базою даних Scopus	20
				Web of Science	20
				ResearchGate	10
				Google Scholar	10
2	<b>Особистий захист дисертації (ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД)</b>	наявність затвердження МОН, наявність позитивного рішення спецради або диплом про присудження наукового ступеня	Диплом	кандидатська дисертація, дисертація доктора філософії (PhD)	300
				Докторська дисертація	500
3	<b>Керівництво здобувачем 3-го рівня вищої освіти</b>	Здобувач, згідно зЄДЕБО, відноситься до категорії "навчаються"	Наказ про закріплення/уточнення відповідно до тексту наказу наукового керівника - аспіранта	україномовний / англomовний здобувач	50/100
4	<b>Консультування докторанта</b>		Наказ про закріплення наукового консультанта - докторанта	україномовний / англomовний докторант	25/50
5	<b>Участь у роботі постійно діючої (докторської) спеціалізованої Вченої ради</b>	Наказ МОН про затвердження ради. Рішення ради про присудження ступеня доктора наук або протоколу участі членів ради в засіданні ради	Голова ради	1 засідання	100
			Заступник	1 засідання	50
			Вчений секретар	1 засідання	150

			Член ради	1 засідання	50
6	<b>Участь у роботі разової спеціалізованої Вченої ради</b>	Наказ ОНУ про затвердження складу ради, протокол участі членів ради в засіданні або відеозапис трансляції захисту. Наказ про призначення відповідального секретаря	Голова ради	1 засідання	100
			Рецензент	1 засідання	50
			Відповідальний секретар	1 засідання	150
7	<b>Кількість захищених дисертацій під керівництвом викладача</b>	наявність затвердження МОН	ПІБ здобувача, дата захисту ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	кандидатська дисертація/дисертація доктора філософії	150
				Докторська дисертація	250
8	<b>Видання наукової монографії</b>	Затвердження Вченою радою закладу освіти (протокол, номер, дата розгляду). Види монографій: одноосібна; одноосібні розділи у колективних монографіях; колективна монографія (не враховується для залучення до разових спеціалізованих вчених рад).	<b>За 1 авт.арк на всіх співавторів</b> (за умови не менше 1,5 авт. арк. на кожного автора)	видання монографії іноземною мовою	150
				видання монографії українською мовою	50
				за 1 авт.арк на всіх співавторів	інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або ISO, галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України тощо).
9	<b>Кількість одержаних патентів, інших</b>	Затверджений протягом звітного періоду	(загальну суму балів ділити на кількість викладачів, які брали	Патент	100

	<b>охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності</b>		участь у розробці)	винахід (корисна модель)	100 (25)
				свідоцтво авторського права	25
10	<b>Кількість опублікованих тез у наукових виданнях (у т.ч. зі здобувачами)</b>	Наявність збірника тез (бібліографічний опис)	1 тези (бали на всіх співавторів)	Міжнародних	20
				Тези у наукомеричних БД Scopus, Web of Science	
				Українських	10
11	<b>Підготовлено здобувачів-УЧАСНИКІВ наукової конференції</b>	Наявність підтвердження (сертифіката, програма конференції, інше підтвердження участі) (наказ про відрядження)	кількість доповідей (шт)	Міжнародна	20
				Всеукраїнська	15
				Університетська	10
12	<b>Кількість доповідей ВИКЛАДАЧА на конференціях</b>	Наявність підтвердження (сертифікат, програма конференції, інше підтвердження участі (наказ про відрядження))	кількість доповідей (шт)	Міжнародних	30
				Всеукраїнських	20
				Університетських	10
13	<b>Кількість опублікованих наукових статей (у тому числі зі здобувачами)</b>	Наявність збірника статей / посилання. Індекс DOI, бібліографічний опис (на всіх співавторів). Статтю зазначити один раз (в одній категорії)	фахові та академічні видання України (категорія А або Б)	1 стаття (на всіх співавторів)	75
			інші видання України	1 стаття (на всіх співавторів)	30

			міжнародні видання, НЕ віднесені до баз Scopus, Web of Science	1 стаття (на всіх співавторів)	50
			Видання, внесені до баз Scopus, Web of Science	1 стаття (на всіх співавторів)	100
14	<b>Експертиза, відгук, рецензування, опонування</b>	Назва роботи, яка виконувалась, дата, для якого видання тощо (бали за кожну роботу на всіх співвиконавців).	експертиза міжнародних проєктів, наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що подаються для участі в конкурсах МОН України; науково-технічна експертиза, експертиза законодавчих і нормативно-правових актів	одна експертиза	20
			відгук на автореферат кандидатської дисертації	один відгук	20
			відгук на автореферат докторської дисертації	один відгук	30
			опонування PhD/кандидатської дисертації	1 дисертація	50
			опонування докторської дисертації	1 дисертація	75
			рецензування наукових праць для наукових видань, що НЕ індексуються базами Scopus та Web of Science	1 праця	10
			рецензування наукових праць для наукових видань, що індексуються базами Scopus та Web of Science	1 праця	20
			наукове редагування (укладання) монографій	1 монографія	100

15	Участь у НДР без цільового фінансування	Наявність державного реєстраційного номера та наказу по ОНУ	Керівництво науково-дослідною темою	за одну НДР	50
			Відповідальний виконавець науково-дослідної теми	за одну НДР	30
			Виконавець	за одну НДР	20
16	Участь у міжнародних проєктах	Підтвердження у вигляді наказу по ОНУ, наявність номера проєкту (міжнародного)	Керівництво міжнародним проєктом	1 проєкт	200
			Участь у виконанні міжнародного проєкту	1 проєкт	100
17	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою	Наказ по ОНУ про затвердження роботи наукового гуртка		1 група	10
18	Підготовлено учасників і переможців <u>Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін/ Всеукраїнських конкурсів на кращу студентську наукову роботу (I та II етап)</u>	Підтвердження у вигляді наказу по ОНУ	Наявність сертифіката учасника, диплома призера тощо	Призер	30
				учасник	20
				Голова журі	30
				Член журі	10
				Член комісій	10
19	Підготовлено учасників і переможців <u>Міжнародних студентських олімпіад з навчальних дисциплін/ Міжнародних конкурсів на кращу студентську наукову роботу (III етап)</u>	Підтвердження у вигляді наказу по ОНУ	Наявність сертифіката учасника, диплома призера тощо	Призер	50
				учасник	20
				Голова журі	50

				Член журі	30
				Член комісій	30
20	<b>Участь у роботі редколегії наукового видання</b>	Підтвердження у вигляді затвердженого складу редколегії видання	За участь в одному виданні	- Голова, відповідальний секретар	200
				- Заступник відповідального секретаря	150
				- Член редколегії	50
21	<b>Участь у роботі оргкомітету конференції та/або редколегії збірника конференції</b>	Підтвердження у вигляді затвердженого складу редколегії видання, наказу ОНУ, копії збірника (у разі роботи з іншим ЗВО)	За участь в одному виданні	Голова оргкомітету	150
				Заступник голови оргкомітету	150
				Член оргкомітету/редколегії збірки	50



## Організаційна робота

№ з\п	ВИД РОБОТИ - ОРГАНІЗАЦІЙНА	КРИТЕРІЙ ЗАРАХУВАННЯ	Підтвердження	Одиниця вимірювання	Бал за одиницю вимірювання
1	<b>Робота у складі робочих груп освітніх програм (на гаранта та членів робочої групи)</b>	Активна участь членів робочих груп у процесах розгляду, затвердження, перегляду освітніх програм. <i>Протоколи засідань робочих груп в яких відображено участь її членів, внесок тощо.</i>	Наявність наказу про затвердження складу робочих груп	гарант освітньої програми	200
			Проходження акредитації (наявність сертифіката НАЗЯВО) членам робочої групи та гарантові	член робочої групи ОП	100
				Умовна (відкладена) акредитація	50
				Акредитація	100
				Зразкова акредитація	150
2	<b>Робота куратора</b>	Наявність розпорядження по факультету про затвердження кураторів		група	20
3	<b>Участь в організації і проведенні виховних заходів для студентів (конкурси, вікторини, екскурсії та ін.)</b>	Наявність розпорядження по факультету про організацію заходу	На всіх відповідальних осіб - організаторів, зазначених в розпорядженні	захід	50

4	<b>Участь у роботі тимчасових робочих груп або комісій факультету (експертних комісій, комісій із запобігання плагіату тощо)</b>	Наявність розпорядження по факультету про затвердження складу робочих груп//комісій	Одна комісія/група	Голова/ секретар комісії	50
				Член комісії	30
5	<b>Участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи</b>	Наявність документального підтвердження проведення заходу та за поданням декана факультету	Реєстр учасників, фото-, відеофіксація, розпорядження про організацію й проведення (на всіх осіб, які брали участь)	захід	100
6	<b>Виконання обов'язків:</b>				
	Голови НМК факультету				200
	Відповідальної особи за поселення й проживання студентів у гуртожитку, інші помічники декана	оцінює декан			100
	Члена НМК факультету	оцінює голова НМК			50
	Секретаря кафедри				50
7	<b>Робота в профспілковій організації</b>				
	- Член президії профкому				50
	- Член профкому				20
	- Голова профбюро факультету				50
	- Член профбюро				20
8	<b>Участь у роботі Вченої ради університету</b>				
	- Голова				150
	- Вчений секретар				100

	- Член ради			50
9	<b>Членство в експертних радах, комісіях МОН, атестаційних комісіях МОН України, експертних комісіях МОН України, НАЗЯВО (підтверджено наказом МОН) (за участь в одній комісії)</b>			
	Експертна рада, комісія МОН, ГЕР Нацагенства	(підтверджено наказом МОН)	(за участь в одній комісії)	100
	Робота в комісіях інших Міністерств, експерт НАЗЯВО	(підтверджено наказом відповідного міністерства)	(за участь в одній комісії)	50
	Участь у складі науково-технічної та/або науково-експертної ради університету	Підтверджено наказом ОНУ	(за участь в одній комісії)	30
10	<b>Участь у роботі Науково-методичної ради університету</b>			
	Голова			200
	Заступник			150
	Секретар			150
	Член ради			20
	Участь у внутрішній експертизі освітніх програм	за поданням голови НМР	Експертиза 1 освітньої програми	10
11	<b>Участь у роботі Вченої ради факультету</b>			
	-Голова			150
	-Заступник			100
	-Вчений секретар			150
	-Член ради			50
12	Розробка положень, правил, порядків роботи, складання та оприлюднення аналізів, звітів результатів роботи (роботи Приймальної комісії, рейтингування НПП, каталогів вибіркових дисциплін, анкетування студентів, роботодавців тощо) за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету		Посилання на розроблений документ. Затвердження Положень Вченою радою ОНУ та наказом ОНУ	1 документ (на всіх розробників)
13	<b>Робота у складі Приймальної комісії університету</b>			
	Голова ПК	Наявність наказу по		350

	Заступник голови ПК	університету.			300	
	- Відповідальний секретар ПК					300
	- Заступник відповідального секретаря ПК					250
	- Член ПК					50
14	<b>Підготовлено учасників і переможців Всеукраїнських шкільних олімпіад з навчальних дисциплін/ Всеукраїнського конкурсу на кращу наукову роботу МАН</b>	Підтвердження у вигляді наказу по ОНУ, підтвердження від обласної адміністрації тощо.	Наявність сертифіката учасника, диплома призера тощо	Призер	20	
				учасник	10	
				Голова журі	30	
				Член журі	10	
				Член комісій	10	