

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради Одеського національного  
університету імені І. І. Мечникова

від «30» серпня 2022 р., протокол № 1  
Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА



Введено в дію наказом ректора  
Одеського національного університету  
імені І. І. Мечникова

від «31» серпня 2022 р., № 51-02  
Ректор \_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,  
НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ, ПОНОВЛЕННЯ І  
ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

Одеса – 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Положення порядок відрахування, поновлення, надання академічних відпусток та права на повторне навчання здобувачам вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова та інших локальних нормативних документів Університету.

1.2. Це Положення врегульовує процедури відрахування, надання академічної відпустки, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова (далі – ОНУ, Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**академічна відпустка** – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньо (наукової) програми (далі ОП) з передбачених цим Положенням підстав;

**відрахування** – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

**переведення** – зміна здобувачем вищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми ), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

**переривання навчання** – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

**поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої освіти, окремих прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

## 2. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;

- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених цим Положенням;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, у тому числі в частині оплати за навчання;
- 6) порушення Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;
- 7) грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 8) здійснення аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі, який шкодить честі та гідності Університету (за згодою студентського самоврядування та студентського профкому Університету, Ради молодих вчених);
- 9) отримання незадовільної оцінки студентом здобувачем вищої освіти при випускній атестації або неявки на випускну атестацію без поважних причин;
- 10) інші випадки, передбачені чинним законодавством.

2.2. Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

1) отримано позитивні результати семестрового (сесійного) контролю (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком освітнього процесу; у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно»), якщо вона ліквідована у встановлені в Університеті терміни (регламентується Положенням про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в ОНУ) з позитивним результатом (більше 60 балів за 100-бальною шкалою);

2) своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту;

3) отримано позитивні результати (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) за результатами складання атестаційного(-их) екзамену(-ів) та/або захисту кваліфікаційної роботи.

2.3. Обставини невиконання індивідуального навчального плану визначаються такими вимогами:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового (сесійного) контролю та/або атестації здобувачів вищої освіти;

2) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

– покращення результатів оцінювання (але не більше 2 разів) і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– оскарження у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрового (сесійного) контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

– переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

3) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, що встановлено комісією Університету, яка сформована за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

2.4. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених чинним законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення Кодексу академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення з питань етики та академічної доброчесності в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова з дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими вченою радою Університету та погодженими органами студентського самоврядування ОНУ;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до процедури, визначеної Положенням з

питань етики та академічної доброчесності в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова;

3) дотримано передбачені чинним законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.6. У випадках, що прописано у п. 7 та 8 пункту 2.1 цього розділу, Ректор Університету відраховує зі складу здобувачів вищої освіти наказом за поданням декана за погодженням з:

- органом студентського самоврядування Університету – для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- радою молодих вчених – для аспірантів та докторантів;
- первинною профспівковою організацією – для осіб, які є членами профспівки.

2.7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-6, 9-10 пункту 2.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

2.8. Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі Службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації здобувача.

2.9. Особам, відрахованим з Університету, після підписання обхідного листа, деканат відповідного факультету видає академічну довідку встановленого зразка (затвердженої Наказом МОН України від 25.01.2021 р. за № 102) та оригінал документів про попередню освіту, який зберігався в особовій справі здобувача.

2.10. Здобувач, який не пройшов випускню атестацію, може бути допущеним до наступної випускної атестації протягом трьох років після закінчення Університету. Здобувачам, які не склали випускню атестацію або не захищали кваліфікаційну роботу (залежно від освітньої програми) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором Університету може бути надано дозвіл випускної атестації не раніше, ніж у наступному навчальному році.

2.11. У випадку навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб на момент відрахування – а) за власним бажанням, б) у зв'язку із переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в) за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи, – здобувач вищої освіти не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

2.12. Відрахування за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною

(юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, відбувається за рапортом декана або завідувача відділу аспірантури та докторантури (для аспірантів та докторантів).

### **3. Поновлення здобувачів вищої освіти**

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою.

Здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2. Поновлення до складу здобувачів здійснюється ректором Університету за заявою претендента та поданням декану факультету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми здобуття освіти, спеціальності (освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з врахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план та/або індивідуальний план наукової роботи за освітньою програмою.

3.3. Поновлення здійснюється з урахуванням:

1) наявності вакантних місць ліцензійного обсягу за спеціальністю, на яку планується поновлення (перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування);

2) наявності згоди керівника структурного підрозділу (факультету, Коледжу), до якого поновлюється особа;

3) відповідності особи вимогам до вступників на відповідну освітню програму Університету, які чинні в рік її вступу на навчання за певним рівнем вищої освіти для освітньої програми, на яку здійснюється поновлення;

4) обсягу академічної різниці; (при поновленні здобувача на другий/третій курси освітнього ступеня «бакалавр» – не більше 30 кредитів на рік, та 10 кредитів при поновленні на останній курс/рік навчання).

5) наявності кандидатури наукового керівника (консультанта) для аспірантів (докторантів).

3.4. Документи на поновлення приймає Приймальна комісія Університету. Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є заява претендента, академічна довідка для визнання результатів попереднього навчання, згода гаранта освітньої (наукової) програми та рішення декана факультету. За результатами аналізу щодо визнання результатів, формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені деканатом терміни.

Академічна різниця встановлюється на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці здобувача за весь період попереднього навчання, із навчальним планом, за яким здійснюватиметься навчання здобувача після його поновлення або допуску до навчання.

Після ліквідації академічної різниці та за поданням декана, Приймальною комісією видається наказ Університету про поновлення у складі здобувачів із вказанням курсу (року навчання) та форми навчання. Аспірантам та докторантам одночасно із наказом про поновлення у складі здобувачів призначається науковий керівник (консультант).

3.5. Визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності та результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється згідно з Положенням про порядок визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова і Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, відповідно.

3.6. Здобувачі, які навчалися в державних і недержавних закладах вищої освіти на неакредитованих освітніх програмах користуються правом поновлення до державних закладів вищої освіти на акредитовані програми.

3.7. Поновлення здобувачів на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор Університету має право у виключних випадках поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.8. Поновлення може здійснюватися на освітні (наукові) програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи програми фахової передвищої освіти.

Поновлення здобувачів, які навчалися за рівнем бакалавр на рівень магістр заборонено.

Поновлення аспірантів і докторантів на інші спеціальності не дозволяється.

3.9. При поновленні здобувачів вищої освіти **на іншу освітню програму** (предметну спеціальність, спеціалізацію) до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань). Вимоги визначаються конкурсною

пропозицією цієї освітньої програми в рік набору.

Під виконанням вимог до вступників (вступних випробувань) розуміється наявність набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), результатів творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

3.10. При поновленні здобувачів вищої освіти з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог чинного законодавства України.

3.11. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення за погодженням з органом студентського самоврядування, аспірантів та докторантів – за погодженням з радою молодих вчених Університету та первинною профспілковою організацією (осіб, які є членами профспілки).

Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).

#### **4. Переведення здобувачів вищої освіти**

4.1. Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти до Університету незалежно від форми навчання, на пряму підготовки спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з:

- одного закладу освіти України до іншого закладу освіти України;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.
- однієї спеціальності/освітньої програми на інші (крім магістрів, аспірантів).

Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача й обґрунтованого подання декана розглядає та вирішує ректор Університету. Рішення ректора є остаточним.

4.2. Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (наукові) програми) того самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).



4.3. Переведення здобувачів, а також поновлення в число здобувачів осіб, які були відраховані з закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.4. Здобувачі освіти, які вступили до Університету і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, здобувачі освіти за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.5. Особи, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до інших державних закладів вищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку, та за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Вищезазначені здобувачі освіти можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Університеті чи іншому закладі вищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

4.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до державних закладів вищої освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі (пп. 3.6).

4.7. Здобувачі, які навчаються в неакредитованому недержавному закладі вищої освіти, не користуються правом на переведення до акредитованих державних закладів вищої освіти.

4.8. За умови існування тристоронніх угод (здобувач, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.9. Переведення здобувачів на перший курс закладів вищої освіти забороняється.

4.10. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу освіти (наукової установи) здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти (наукової установи).

4.11. Здобувач ОНУ, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора Університету, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

4.12. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти (наукової установи) видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ОНУ направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.13. Ректор ОНУ видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), до якого у тижневий термін надсилає особову справу та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Керівник закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи, видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В ОНУ залишаються копії академічної довідки, індивідуального навчального плану (та індивідуального плану наукової роботи для здобувачів третього рівня вищої освіти), залікова книжка та список пересланих документів.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів.

4.14. Здобувач вищої освіти, який переводиться до ОНУ, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому ОНУ, за погодженням з органом студентського самоврядування, аспірантів та докторантів – за погодження з радою молодих вчених ОНУ та первинною профспілковою організацією (осіб, які є членами профспілки).

При прийнятті рішення щодо переведення враховуються умови що зазначені в п.3.3.

4.15. Здобувач, який навчається на неакредитованій освітньо-науковій програмі, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

У разі відмови в акредитації освітньої програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про

акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

4.16. Зміна форми здобуття освіти особою, яка здобуває вищу освіту в Університеті, з денної форми на заочну можлива з поважної причини за наявності вакантних місць на заочній формі згідно з ліцензійним обсягом.

Переведення можливе, якщо здобувач вищої освіти повністю виконав навчальний план освітньої програми за попередній семестр денної форми навчання, та переводиться на наступний семестр. Зміна форми навчання на першому курсі Університету забороняється.

## **5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки**

5.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова.

5.2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

1) академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до чинного законодавства;

3) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності може бути підставою для перерви у навчанні в ОНУ імені

І. І. Мечникова, якщо інше не передбачено договором між закладами-партнерами чи міжнародними актами;

4) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

5) академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

6) академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

7) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви. Ухвалу про надання академічної відпустки аспірантам за цією підставою надає Вчена рада факультету в результаті розгляду його заяви узгодженої із науковим керівником.

5.3. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти першого курсу надається за умови успішного навчання протягом одного семестру.

5.4. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з-поміж іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування

здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального закладу охорони здоров'я і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

5.6. Під час експертного розв'язання питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

5.7. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

5.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органу студентського самоврядування ОНУ або ради молодих вчених ОНУ.

5.9. Максимальна тривалість однієї академічної відпустки (за виключенням відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) встановлюється строком до одного календарного року. За необхідності, тривалість академічної відпустки може бути подовжена.

## **VI. Оформлення документів**

### **6.1. Документи та процедурні питання відрахування:**

1) наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується деканатом факультету, де навчався здобувач, відділом аспірантури та докторантури для аспірантів і докторантів, на підставі подання декана факультету та інших супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування (за необхідності). При відрахуванні неповнолітньої особи до наказу обов'язково додається лист-звернення факультету до служби у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем постійного проживання цієї особи та лист-відповідь від служби з погодженням відрахування;

2) особі, відрахованій до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про раніше здобуту освіту;

3) після відрахування до особової справи здобувача для передачі її в архів додаються:

- копія академічної довідки, завірена в установленому порядку
- завірена деканом факультету залікова книжка;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом декана факультету навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.
- документи, що обґрунтовують підстави відрахування.

## **6.2. Документи та процедурні питання переведення з Університету до іншого закладу вищої освіти:**

1) при переведенні до іншого закладу вищої освіти здобувач подає заяву на ім'я ректора Університету і після отримання візи-погодження з цією заявою звертається до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись. Заява подається до деканату та після погодження і отримання візи декана факультету передається на розгляд ректору;

2) здобувачу факультетом, де він навчався до переведення, видається академічна довідка;

3) у випадку позитивного рішення щодо переведення здобувача, заклад вищої освіти, до якого він переводиться, направляє до Університету запит щодо одержання його особової справи, який є підставою для формування наказу про відрахування здобувача з Університету у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;

4) за запитом Університет формує та в тижневий термін пересилає на адресу закладу вищої освіти, до якого здобувач переводиться, його особову справу. При цьому, в Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки, залікова книжка, студентський квиток здобувача та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів є ідентичним порядку збереження особових справ здобувачів.

## **6.3. Документи та процедурні питання переведення до Університету з іншого закладу вищої освіти:**

1) при переведенні здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти, здобувач має надати до Університету (до деканату факультету, куди він бажає перевестись) заяву про переведення з візою-погодженням керівника закладу вищої освіти, з якого він переводиться до Університету. До заяви додаються завірена копія навчальної картки з результатами навчання та

копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався).

Заява про переведення розглядається керівництвом Університету в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або аргументована причина відмови;

2) рішення щодо можливості переведення до Університету приймається за результатами роботи Комісії з визнання результатів навчання факультету, на освітню програму якого переводиться здобувач, на підставі його заяви щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та результатів співбесіди (за необхідності).

На підставі протоколу визнання результатів попереднього навчання декан факультету приймає рішення щодо можливості переведення здобувача, візує його заяву, і передає заяву на розгляд ректору Університету для отримання візи-погодження щодо переведення;

3) за умови позитивного рішення ректора Університету щодо переведення, деканатом факультету, до якого переводиться здобувач, формується наказ щодо допуску здобувача до занять в Університеті і надсилається запит до закладу вищої освіти, з якого він переводиться, щодо передачі особової справи здобувача. До особової справи додається академічна довідка за весь період навчання до моменту переведення (видається здобувачу вищої освіти тим закладом освіти, з якого він переводиться до Університету);

4) після отримання особової справи здобувача, деканатом факультету, до якого він переводиться (відділом аспірантури для аспірантів), формується наказ про зарахування здобувача вищої освіти до Університету;

5) зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

#### **6.4. Документи та процедурні питання переведення в межах Університету:**

1) переведення здобувача в межах Університету здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора з візою погодженням декана факультету, до якого бажає перевестись здобувач. Заява подається до деканату факультету, куди переводиться здобувач.

До заяви додаються завірена копія навчальної картки здобувача за весь період навчання до моменту переведення (при переведенні між факультетами видається деканатом факультету, де навчається здобувач, а при переведенні в межах одного факультету – деканатом цього факультету), копія

двостороннього (тристороннього) договору про навчання (якщо такий укладався), документи, що підтверджують підстави для зміни джерела фінансування (у випадку переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету).

Розгляд заяви щодо переведення здійснюється деканом факультету, куди переводиться здобувач вищої освіти, в термін до двох тижнів. Заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови;

2) рішення про переведення приймається за результатами роботи гаранта освітньої (наукової) програми та деканату факультету щодо визнання результатів навчання факультету, на освітню програму якого переводиться здобувач вищої освіти, на підставі заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та співбесіди з ним (за необхідності);

3) протокол визнання результатів попереднього навчання є підставою для прийняття деканом рішення щодо переведення здобувача;

4) при позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконанні умов переведення, видається наказ про переведення;

5) зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

6) після видачі наказу про переведення, навчальна картка здобувача передається відповідальною особою за ведення та зберігання навчальних карток в підрозділі, де раніше навчався здобувач, до деканату підрозділу, до якого він переводиться (при переведенні з одного факультету на інший).

#### **6.5. Документи та процедурні питання поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету:**

1) особа, яка бажає поновитись до Університету, звертається з заявою про поновлення на ім'я ректора до деканату факультету, куди бажає поновитись. До заяви додаються академічна довідка або інші документи про освіту, де висвітлені назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг в кредитах ЄКТС, оцінки, отримані з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та пояснення системи оцінювання закладу освіти, де він навчався (для заявників, які раніше навчались в інших закладах вищої освіти).

Заява про поновлення розглядається керівництвом Університету в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови;



2) Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є заява претендента, академічна довідка для визнання результатів попереднього навчання, згода гаранта освітньої (наукової) програми та рішення декана факультету. За результатами аналізу щодо визнання результатів, формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені деканатом терміни.

3) за умови позитивного результату розгляду заяви і виконання умов поновлення, за поданням декана факультету Приймальною комісією формується наказ про поновлення у складі здобувачів із вказанням курсу (року навчання) та форми навчання. Аспірантам та докторантам одночасно із наказом про поновлення у складі здобувачів призначається науковий керівник (консультант).

4) зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

5) якщо поновлення здійснюється на той же факультет, з якого він був відрахований попередня навчальна картка здобувача продовжує вестись, а іншому випадку – оформлюється нова.

#### **6.6. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я:**

1) підставою для надання академічної відпустки за станом здоров'я є заява здобувача на ім'я ректора Університету, оригінали медичних довідок (форма 095/о), що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр). Довідка про тимчасову непрацездатність надається до деканату протягом 5 днів з моменту одужання здобувача та виходу його на навчання.

2) заява розглядається керівництвом факультету в термін до двох тижнів і за результатами розгляду деканатом факультету, де навчається здобувач, формується запит до медичного закладу, в якому обслуговується здобувач щодо надання висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) про доцільність академічної відпустки;

3) у висновку ЛКК зазначається необхідність надання здобувачу академічної відпустки, її рекомендована тривалість або надається рекомендація щодо переведення здобувача за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти.

Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я, чи звільнення їх від фізичної праці,

або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує здобувачів вищої освіти;

4) на підставі висновку ЛКК деканатом факультету готується наказ за підписом проректора щодо надання академічної відпустки з вказанням терміну відпустки та підстави для її надання;

5) поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за станом здоров'я, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача та висновку ЛКК про стан здоров'я, які подаються здобувачем до деканату факультету/інституту не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Висновок ЛКК надається лікувально-профілактичним закладом, який здійснює медичне обслуговування здобувачів за зверненням здобувача (не пізніше як за два тижні до початку семестру). До звернення здобувач додає довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. За рішенням ЛКК здобувачу може бути рекомендовано пройти комплексне медичне обстеження.

#### **6.7. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за сімейними обставинами:**

1) надання академічної відпустки за сімейними обставинами здійснюється на підставі заяви здобувача та документів, що підтверджують підстави для надання відпустки.

Такими документами можуть бути:

- при вагітності та пологах – медична довідка;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років – свідоцтво про народження дитини;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє – свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу;
- у випадку виховання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері) – свідоцтва про народження дітей, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одиначка);
- у випадку утримання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого

закладу освіти) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька) – свідоцтва про народження дитини, посвідчення інваліда I чи II групи, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одиначка);

- при необхідності постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;

- за інших обставинах, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Університеті – документи, які висвітлюють ці обставини.

2) заява здобувача та документи розглядаються керівництвом факультету в термін до двох тижнів і у випадку позитивного рішення, формується наказ щодо надання академічної відпустки, в якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

Формування наказу про надання академічної відпустки студентам здійснюється деканатами за підписом декана факультету, аспірантам і докторантам – відділом аспірантури та докторантури за підписом ректора;

3) поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за сімейними обставинами, здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача.

**6.8. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу:**

1) підставою для формування наказу про надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу є заява здобувача та повістка з військового комісаріату. У наказі зазначаються підстава для надання відпустки, а її термін, як правило, не вказується;

2) поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здійснюється на підставі заяви здобувача та документу від військового комісаріату про закінчення ним строкової військової служби.

**6.9. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності:**

1) підставою для надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності є заява здобувача та копія

наказу по Університету про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності.

2) позитивний результат розгляду заяви є підставою для формування наказу декана факультету/директора інституту про надання академічної відпустки;

3) поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності здійснюється на підставі заяви здобувача. Порядок реалізації права на академічну мобільність регламентується відповідним Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОНУ імені І. І. Мечникова.

## VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні вченої ради Університету та вводиться в дію наказом.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні*

*Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова.*

*Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.*

Вчений секретар



Світлана КУРАНДО