

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Одеського національного
університету імені І. І. Мечникова

від «26» вересня 2022 р., протокол № 9

Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА

Введено в дію наказом ректора ОНУ імені
І. І. Мечникова

«11» гравня 2022 р. № 27-02

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА

ПОЛОЖЕННЯ набуває чинності з

«1» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕРТИФІКАТНІ ПРОГРАМИ
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА**

1. Загальні положення

1.1. «Положення про сертифікатні програми в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова» (далі – Положення) регулює процедуру відкриття та реалізації сертифікатних програм (далі – СП), вимоги до таких програм та їхню структуру, порядок зарахування слухачів та видачі освітніх документів Одеського національного університеті імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ імені І. І. Мечникова) про їх завершення.

1.2. Це Положення складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27. 08. 2010 р. № 796, а також відповідно до принципів, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (ESG-2015).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Сертифікатна програма (СП) – коротка спеціалізована освітня програма, спрямована на формування у слухачів специфічних загальних та спеціальних компетентностей. Метою реалізації СП є задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення в рамках освіти впродовж життя, системи підвищення кваліфікації та неформальної освіти.

Слухач СП – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою. Слухачами СП можуть бути здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники ОНУ імені І. І. Мечникова, а також сторонні особи.

Куратор СП – штатний співробітник ОНУ імені І. І. Мечникова, який формує опис СП та здійснює необхідні заходи для реалізації СП. Куратор СП призначається Ректором університету з урахуванням науково-педагогічного та організаційного досвіду кандидата. В разі необхідності співкураторами СП можуть на громадських засадах призначатися також представники стейкхолдерів (за згодою).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення сертифікатної програми.

Сертифікат – власний освітній документ ОНУ імені І. І. Мечникова, який засвідчує успішне виконання слухачем навчального плану, опанування передбачених описом СП компетентностей та результатів навчання.

1.4. До основних документів, які регламентують функціонування СП як додаткових освітніх послуг в ОНУ імені І. І. Мечникова, належать:

- Положення про сертифікатні програми в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова;
- опис СП;
- робочий навчальний план СП;
- робочі навчальні програми усіх освітніх компонентів СП.

2. Основні принципи функціонування сертифікатних програм

2.1. СП є формою надання платних освітніх послуг. Фінансове забезпечення СП здійснюється на договірній основі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

2.2. Здобувач освіти ОНУ імені І. І. Мечникова має право на опанування сертифікатних програм на безоплатній основі, якщо програмні результати навчання цієї СП відповідають спеціальності, за якою він здобуває освіту, й будуть визнані в його індивідуальній траєкторії студента як результати неформальної освіти. Штатний науково-педагогічний працівник ОНУ імені І. І. Мечникова має право на опанування сертифікатних програм, що впроваджені у даному закладі вищої освіти, в обсязі не більше 6 кредитів (180 акад. год.) за період 5 років за умови, що це передбачено перспективним та річним планами підвищення кваліфікації підрозділу ОНУ імені І. І. Мечникова, в якому цей працівник працює за основним місцем роботи, а відповідний сертифікат (сертифікати) будуть зараховані як підвищення кваліфікації відповідно до чинних нормативних документів ОНУ імені І. І. Мечникова.

2.3. Тривалість СП визначається її метою та змістом й вимірюється у кредитах ЄКТС з розрахунку 1 кредит ЄКТС = 30 акад. годин. Протягом 1 навчального тижня слухачі максимально можуть опанувати 1,5 кредити ЄКТС.

2.4. Освітній процес в рамках окремої СП може здійснюватися в очній, заочній, дистанційній й гібридній формі та передбачати теоретичну й практичну частини.

2.5. Вичерпну інформацію про зміст та мету СП, ключові результати навчання та компетентності, які має набути слухач, основні форми навчання, викладання та оцінювання містить Опис СП, який оприлюднюється на офіційному сайті ОНУ імені І. І. Мечникова. Форма «Опису СП» наведена у «Додатку 1», що є невід'ємною складовою даного документу.

2.6. Для конкретизації планування освітнього процесу для кожного набору окремої СП її куратором розробляється робочий навчальний план, який визначає перелік та обсяги (в годинах та кредитах ЄКТС) компонентів даної СП, послідовність їх опанування, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми проведення сертифікації тощо. Форма «Робочого навчального плану СП» наведена у «Додатку 2», що є невід'ємною складовою даного документу

2.7. Запровадження та діяльність СП в ОНУ імені І. І. Мечникова здійснюються на засадах публічності та прозорості, що досягається шляхом оприлюднення інформації про СП та слухачів, які успішно пройшли сертифікацію, на офіційному сайті університету.

2.8. Координацію та контроль за наданням освітніх послуг у вигляді СП в ОНУ імені І. І. Мечникова здійснює особа з числа членів Науково-методичної ради ОНУ імені І. І. Мечникова (далі – НМР), призначена наказом Ректора.

3. Порядок розробки та затвердження сертифікатних програм

3.1. Ініціаторами запровадження СП можуть виступати як окремі особи з числа штатних науково-педагогічних працівників та наукових співробітників ОНУ імені І. І. Мечникова, так й авторські колективи, що представляють один або декілька структурних підрозділів університету.

3.2. Ініціатор СП звертається до НМР ОНУ імені І. І. Мечникова з онлайн заявкою на відкриття СП, яка містить наступну інформацію:

- контактні дані куратора
- назва СП, її мета та фокус
- цільова аудиторію
- план наповнення СП слухачами
- обсяг та тривалість СП, частка аудиторної роботи
- форма навчання
- зв'язок з ліцензованими та акредитованими в ОНУ освітніми програмами
- орієнтовний перелік освітніх компонентів
- орієнтовний перелік задіяних на СП викладачів-тьюторів
- параметри вступу на СП
- форма сертифікації.

Постійне посилання на форму заявки розміщується розділі Сертифікатних програм офіційного сайту ОНУ імені І. І. Мечникова.

3.3. Координатор СП з числа членів НМР протягом 2-х робочих днів визначає з числа членів НМР групу фахівців у складі 3-х осіб для здійснення первинної онлайн експертизи СП з точки зору її унікальності та конкурентоспроможності, а також ризиків її впровадження. Термін здійснення

такої експертизи – до 5 робочих днів. За результатами експертизи НМР може прийняти наступні аргументовані рішення: а) рекомендувати дану СП до розробки і запровадження, б) запропонувати внесення деяких змін, в) відхилити заявку.

3.4. Після рекомендації СП до запровадження ініціатор СП подає на розгляд НМР не менше ніж за 2 тижні до її чергового засідання опис СП, робочий навчальний план та робочі навчальні програми усіх її освітніх компонентів.

3.5. Науково-методична рада на черговому засіданні розглядає подані документи та подає рекомендацію щодо запровадження даної СП на розгляд Вченої ради ОНУ імені І. І. Мечникова.

3.6. Планово-фінансовий відділ та бухгалтерія ОНУ імені І. І. Мечникова на підставі клопотання ініціатора СП (Додаток 3) здійснює розрахунок вартості даної платної освітньої послуги, за узгодженням з ініціатором СП визначає мінімальну та максимальну кількість осіб у групі.

3.7. Рішення про відкриття СП приймає Вчена рада ОНУ імені І. І. Мечникова.

3.8. На підставі рішення Вченої Ради ОНУ імені І. І. Мечникова Ректор видає наказ про відкриття СП, призначення її куратора та затвердження її кошторису.

4. Реалізація сертифікатних програм

4.1. Оголошення про набір на кожен окрему сертифікатну програму розміщується разом з інформацією про СП на офіційному сайті ОНУ імені І. І. Мечникова у розділі «Сертифікатні програми» разом з рекламно-інформаційними матеріалами не пізніше, ніж за 1 місяць до початку занять.

4.2. Реєстрація слухачів (подання заявки) на СП здійснюється через онлайн-форму у розділі Сертифікатних програм офіційного сайту ОНУ імені І. І. Мечникова.

4.3. Куратор СП забезпечує виконання параметрів вступу на дану СП та здійснення, в разі потреби, вступних випробувань до початку занять.

4.4. Куратор СП забезпечує укладання договорів про надання освітньої послуги у вигляді СП під час організаційних зборів, що передують першому заняттю.

4.5. Список сформованої групи (груп) слухачів сертифікатних програм куратор СП подає у вигляді службової записки призначеному ректором координатору СП в ОНУ не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку сертифікатної освітньої програми (Додаток 4) разом з розкладом навчальних занять (Додаток 5).

4.6. Координатор СП в ОНУ готує проєкт наказу про провадження освітньої діяльності за певною СП та здійснює контроль за його виконанням у частині провадження освітньої діяльності.

4.7. Навчальний відділ ОНУ імені І. І. Мечникова узгоджує робочий навчальний план СП, здійснює зарахування усіх задіяних на СП викладачів на умовах погодинної оплати праці згідно чинного законодавства, погоджує таблиці відпрацьованого часу.

4.8. Бухгалтерія ОНУ імені І. І. Мечникова здійснює проведення оплати праці викладачам програми за проведені заняття на основі поданого куратором СП таблицю обліку робочого часу з погодинної оплати праці. Табелі подається до 20 числа місяця, що триває. Враховуючи, що оплата праці проводиться від фактичного доходу, на момент подання таблицю всіма слухачами занять повинна бути здійснена оплата за заняття у повному обсязі.

4.9. Після завершення навчання куратор СП забезпечує виконання процедур внутрішнього моніторингу якості даної сертифікатної програми відповідно до чинних нормативних документів ОНУ імені І. І. Мечникова. За результатами моніторингу при необхідності з ініціативи куратора СП до Опису СП, робочого навчального плану та робочих навчальних програм освітніх компонентів СП можуть бути внесені зміни. Для цього куратор СП звертається до НМР з відповідними пропозиціями, які розглядаються НМР та затверджуються Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова.

5. Сертифікація слухачів сертифікатних програм

5.1. Форми та передумови сертифікації слухачів сертифікатних програм визначаються описом СП.

5.2. В разі успішного завершення навчання слухачам видається іменний сертифікат Одеського національного університету імені І. І. Мечникова встановленого зразка (Додаток 6).

У разі залучення до проведення сертифікатної програми установ-партнерів Університету за договорами про співпрацю слухачам видається сертифікат з підписами керівників та печатками ОНУ імені І. І. Мечникова та установи-партнера (за наявності).

5.3. Куратор СП подає у вигляді службової записки призначеному ректором координатору СП в ОНУ інформацію про перелік слухачів, які успішно завершили навчання, пройшли сертифікацію відповідно до опису СП та мають право на отримання сертифіката (Додаток 7). Координатор СП в ОНУ готує проєкт наказу про сертифікацію слухачів відповідної сертифікатної програми.

5.4. Куратор СП забезпечує друк сертифікатів відповідно до затвердженого кошторису сертифікатної програми.

5.5. Координатор СП в ОНУ забезпечує облік іменних сертифікатів згідно з Додатком 8. За його поданням видані сертифікати оприлюднюються у розділі Сертифікатних програм офіційного сайту ОНУ імені І. І. Мечникова.

СХВАЛЕНО

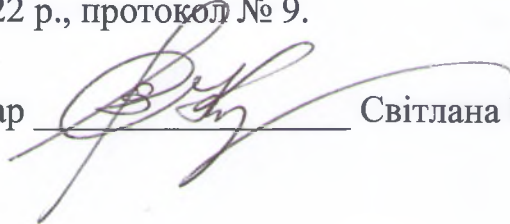
Вченою радою

Одеського національного університету

імені І. І. Мечникова

«26» квітня 2022 р., протокол № 9.

Вчений секретар



Світлана КУРАНДО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНУ імені І. І. Мечникова

Голова Вченої ради _____ Вячеслав ТРУБА
(протокол № ____ від _____ 202__ р.)

Сертифікатна програма вводиться в дію
з « ____ » _____ 202__ р.

Ректор _____ Вячеслав ТРУБА
(наказ № ____ від _____ 202__ р.)

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

(назва освітньої програми)

КУРАТОР СП:
посада,
наук.ступ., вч.зв.
Прізвище підпис

Одеса – 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Сертифікатної програми «_____»

ІНІЦІЙОВАНО

проектною групою освітньої програми
від ___ березня 2022 р.

Куратор освітньої програми _____ Прізвище

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою
ОНУ імені І. І. Мечникова

Протокол № ___ від _____ 202__ р.

Голова НМР ОНУ імені І. І. Мечникова _____ М. І. Ніколаєва

ПЕРЕДМОВА

Загальне пояснення: На кого поширюється або кому адресована програма, чи є особливі вимоги щодо освітнього ступеню, фахової підготовки, галузі професійної діяльності слухачів;

Чим принципово відрізняється від наявних освітніх пропозицій

Розроблено проєктною групою у складі:

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявністю)

1. ПРОФІЛЬ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ

« _____ »

1. Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Офіційна назва СП	
Обсяг СП	Кредитів / годин
Тривалість	(днів, тижнів, місяців)
Передумови	Хто може вступати, чи є вступні випробування
Мова викладання	
Форма навчання	(очна, заочна, дистанційна, гібридна)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису СП	Офіційний сайт ОНУ за посиланням:
2. Мета програми	
3. Характеристика програми	
Предметні області, галузі знань	
Фокус програми	
Особливості програми	
4. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Система оцінювання	
5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	

Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
6. Програмні результати навчання	
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Перелік викладачів-тьюторів
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ

« _____ »

(Примітка – розділ заповнюється лише якщо СП складається з 2 та більше освітніх компонентів)

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти СП				
	Всього:			
Вибіркові освітні компоненти СП				
	Всього:			
	Сертифікація			
Загальний обсяг сертифікатної програми				

3. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

(Примітка – розділ заповнюється лише якщо СП складається з 2 та більше освітніх компонентів)

	ОК1	ОК2					
ЗК1							
ЗК2							
СК1							
СК2							

4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ

(Примітка – розділ заповнюється лише якщо СП складається з 2 та більше освітніх компонентів)

	ОК1	ОК2					
ПРН1							
ПРН2							

5. ФОРМА СЕРТИФІКАЦІЇ СЛУХАЧІВ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ

Описуються параметри, за якими визначається можливість видачі сертифікату (індивідуальний проєкт, тестування, письмова робота, співбесіда, іспит тощо) та основні вимоги до них.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

В.І.Труба

Строк навчання _____

“ _____ ” _____ 202__ р.
МП.

Форма навчання _____

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ (назва)**

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

РІК НАВЧАННЯ	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	А	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; П – практика; А – проміжна атестація; С – сертифікація; К – канікули;

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Теоретичне навчання	Практика	Проміжна Атестація	Сертифікація	Канікули	Разом

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Кредити	Тижні

IV. Сертифікація

Форма сертифікації	Тиждень

VI. ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ

Розподіл по роках навчання	
Кількість кредитів ЄКТС	
Кількість екзаменів	
Кількість заліків	
Практика	
Сертифікація	

Куратор СП _____

Координатор СП в ОНУ _____

Начальник навчального відділу _____ С. П. Гвоздій

Проректор
з науково-педагогічної роботи _____ М.І. Ніколаєва

Затверджено
на засіданні Вченої ради
" _ " _____ 202_ р
протокол № ____
Вчений секретар
_____ С.В. Курандо

Додаток до навчального плану

КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

	Назва	Форма контролю	Семестр	Кредитів ЄКТС	Кількість годин				
					Всього	У т.ч. лекцій	У т.ч. семінарів	У т.ч. практичних	У т.ч. самостійна робота
ВК.01									
ВК.02									
ВК.03									

Куратор СП

Ректору
ОНУ імені І. І. Мечникова
проф. Трубі В. І.

КЛОПОТАННЯ

Прошу доручити планово-фінансовому відділу та бухгалтерії ОНУ імені І. І. Мечникова здійснити розрахунок вартості навчання слухачів сертифікатної програми «_____», враховуючи такі параметри:

1. Склад групи слухачів - _____ осіб (викладачі/студенти/учні шкіл)
2. Заняття будуть проводити наступні викладачі:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь	Вчене звання	Науково-педагогічний стаж	Кількість аудиторних годин	Кількість годин на залік, іспит, сертифікацію

3. Витратні матеріали для проведення занять (перелік та орієнтовна вартість у разі необхідності здійснення закупівлі)
4. Витрати на рекламу -
5. Витрати на друк сертифікатів (вартість узгоджена з видавництвом _____ (вказати, яким))

Куратор СП
Дата, підпис

Ректору

ОНУ імені І. І. Мечникова

проф. Трубі В. І.

Куратора Сертифікатної програми

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу дозволити реалізувати сертифікатну програму

« (назва програми) »

у період з _____ по _____ 202__р. та затвердити склад групи слухачів, які здійснили оплату за навчання:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Куратор програми

Дата, підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова

_____ Ніколаєва М. І.

РОЗКЛАД ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

за Сертифікатною програмою «_____»

Термін навчання: з _____ по _____

Дата	День тижня	Група	Час	Форма заняття	Місце	Викладач

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

СЕРТИФІКАТ № _____

засвідчує, що

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО-БАТЬКОВІ

успішно завершив (-ла) навчання за програмою

«НАЗВА ПРОГРАМИ»

Обсяг програми: год / кредитів

Дата початку навчання – Дата завершення навчання у форматі день, місяць та рік.

Дата видачі

Ректор
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова
Вячеслав Труба
Підпис, печатка

Ректору
Одеського національного університету
імені І. І. Мечникова
проф. Трубі В. І.
Куратора Сертифікатної програми

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу дозволити видати сертифікати наступним слухачами Сертифікатної програми (назва програми), які у період з _____ по _____ 202__р. успішно виконали навчальний план та пройшли сертифікацію:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Куратор програми

Дата, підпис

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ В. І. Труба

Журнал реєстрації сертифікатів,
виданих за результатами опанування сертифікатних програм
в ОНУ імені І. І. Мечникова

№	ПІП слухача	Назва СП	Реєстраційний номер	Дата видачі	Підпис слухача
			У форматі: Порядковий номер СП – номер сертифіката – рік видачі (наприклад, 03-23-2022)		